



Основна школа „Вук Карацић“

Степојевац

7. октобра, број 219

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

Основна школа „Вук Караџић“
7. октобра, број 219
Степојевац
Број: 01-873/26
Датум: 11.09.2026. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) и члана 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 76. став 1. тачка 2) и тачка 28) Статута школе, Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ у Степојевцу, на седници одржаној дана **11.09.2026. године**, са 7 гласова „ЗА“ од укупно присутних 7 чланова, једногласно је донео

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о раду директора школе
за школску 2025/2026. годину

Образложење

Члан 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања, прописује да директор подноси извештај о свом раду, органу управљања, најмање два пута годишње.

Члан 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања, прописује да орган управљања установе, доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању, па је одлучено као у диспозитиву.

Председник Школског одбора


Марија Маринковић
Марија Маринковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНЕ

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

<u>1.2.1. Развој културе учења</u>	Стандард
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења	Индикатори
• Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; • Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; • Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; • Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; • Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; • Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници	Ради ефикасније организације наставе током августа месеца урађене су све припреме како би почетак нове школске године започео на време и са свим потребним информацијама и средствима неопходним за реализацију образовно-васпитног рада у школи. Пријем првака организован је 29.8.2025. уз пригодан програм и поделу поклона за полазак у школу. Настава се реализовала у матичној школи у Степојевцу и у издвојеном одељењу школе у Лесковцу, у једној смени. Школа има укупно 17 одељења, 9 разредне наставе и 8 предметне наставе. И ове школске године у школи се организује продужени боравак за ученике од првог до четвртог разреда. Први и други разред финансира МП, а трећи и четврти Град Београд. На почетку школске године обезбеђен је стручни кадар у складу са потребама школе, одређене су одељенске старешине и наставници за одељења првог разреда. Распоређени су нови ученици и формирана одељења ученика петог разреда. Подељена су задужења наставницима, тако да је школска година почела у складу са школским календаром у школским просторијама. У издвојеном одељењу школе у Лесковцу настава се организује у првој смени за ученике првог, трећег и четвртог разреда у комбинованом одељењу.

	Школа је у пројекту „Обогаћени једносменски рад“ који је ове године организован после израженог интересовања ученика кроз низ радионица које су за циљ имале да пруже подршку ученицима у проширивању њиховог знања и стицању новог искуства у усвајању знања. Предвиђене радионице реализоване су у другој смени и после завршетка наставе што је изазвало велико интересовање ученика и одобравање Савета родитеља. Понуђене активности помогле су ученицима да лакше решавају своје домаће задатке, али и да добију додатну подршку у савладавању градива који је предвиђен за полагање на завршном испиту. Такође су ученици могли да се баве областима које су их највише интересовале из којих су могли да проширују своје знање. У другој смени у матичној школи, реализовао се и продужени боравак за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда, као и припремни предшколски програм у реализацији предшколске установе „Ракила Котаров Вука“ из Лазаревца. У нашој школи у другој смени наставу је реализовала и Музичка школа „Марко Тајчевић“ из Лазаревца. Од почетка школске године наставници користе Ес дневник и у матичној школи и у издвојеном одељењу школе у Лесковцу. За ученике првог разреда у октобру месецу одржана је и позоришна представа „Мудро прасенце“ Пулс театра. Почетком септембра ученици четвртог разреда укључени су у пројекат “Здрава храна сваког дана” коју спроводи Делез Србија а коју подржава Министарство просвете. У оквиру „Фестивала хумора за децу“ у школи је организовано дружење са писцем Тоде Николетић. Мишљења
--	---

	ученика су од велике важности за реализацију и организацију активности које у школи треба да се реализују. Ученички парламент има подршку у раду од стране директора, наставника и стручних сарадника. Заједно са педагогом школе редовно сам присуствовала састанцима Ученичког парламента. На овим састанцима од посебног значаја је била размена искуства и информација са ученицима, која је имала за циљ да се побољша однос и рад са њима и створи атмосфера у којој би ученици научили да постављају сопствене циљеве и прате свој напредак. Посебно се посвећивала пажња њиховом учешћу у раду школе као и доношењу одлука значајних за учење и боравак ученика у школи. Са ученицима се разговарало о томе како организовати живот и рад у школи, како организовати одморе као и могућност коришћења мобилних телефона. Акценат је стављен на њихов безбедан боравак у школи као и на путу од куће до школе. Презентације, предавања на тему вршњачког насиља су посебно припремане и презентоване
--	--

	другим ученицима. Укључивање наставника и ученика у пројекат школе СЕУ од посебног је значаја када су реализована предавања на тему вршњачког насиља. Школа је била укључена у пројекат „Смањење ризика, опасности и случајева насиља у образовању“ који је имао за циљ да се у школи и школском окружењу побољша безбедност ученика. Направљен је Акциони план, подељена задужења у оквиру добијених финансијских средстава Мотивисање ученика и запослених као и критичко прихватање нових идеја значајни су у остваривању васпитно – образовног рада. Мотивисање ученика за учешће на такмичењима као и промоција и похвала њиховог рада, допринела је стварању атмосфере у којој се промовише и награђује успех ученика и наставника, постављају циљеви и прати напредак ученика и запослених. Сваки остварени успех се јавно промовише и награђује. Све активности у којима учествују ученици наше школе се редовно прате и објављују на сајту школе и фејсбук страници. Школа
--	---

	има од прошле школске године два стручна сарадника.
<u>1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</u>	Стандард
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Индикатор
• Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; • Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; • Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	На почетку школске године направљен је план активности који садржи превентивне активности које имају за циљ да се у школи створи безбедно окружење за све који у њој бораве. Запослени, ученици и родитељи су упознати са платформом „Чувам те“ и начинима како могу да је користе и пријаве сваку врсту насиља. Такође су упознати и са пројектом у којем је школа а односи се на безбедан боравак деце у школском окружењу. Одржан је састанак са надлежним из МУП-а Лазаревац-Одељење за малолетничку деликвенцију у циљу побољшања сарадње и превенције насиља, као и побољшање безбедности на путу од куће до школе. У другом полугодишту за ученике првог и другог разреда постављен је саобраћајни полигон и урађена едукација ученика на путу од куће до школе. Ове радионице реализовали су представници Секретаријата за саобраћај. После завршене едукације ученици су добили светлуцаве прслукe, рефлектујуће светлуцаве наруквице, пернице, ранац, лењире, мајице. Испред школе постављен је поново семафор-трепач што је свакако повећало безбедност наших ученика приликом доласка и повратка из школе. У школи је одржано више састанака Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања који је имао задатак спровођење низа активности за смањење вршњачког насиља међу ученицима; заштиту ученика од насиља, и занемаривања. У октобру месецу је реализовано предавање „Заједно и безбедно кроз детињство“ за ученике првог разреда, које

	су одржали представници МУП-а. Припадници ватрогасне јединице одржали су предавања за ученике првог и другог разреда почетком октобра а за ученике трећег и четвртог разреда у марту месецу. На родитељским састанцима, родитељи су још једном упознати са изводима из новог Закона о систему образовања и васпитања који се односе на права, обавезе и одговорности ученика и родитеља, али и запослених у школи. Реализовани су саветодавни разговори са ученицима који имају проблема са социјалном уклопљеношћу уз сарадњу педагога, психолога, социјалних радника и дефектолога. Сарадња са Центром за социјални рад је више пута коришћена у случајевима када ученик нередовно похађа наставу или када постоји сумња на породично и вршњачко насиље. У циљу веће безбедности ученика дежурни наставници су распоређени на одређена места у школи и дворишту током дежурства; У дежурству учествује и помоћно-техничко особље као и школски полицајац. У току првог полугодишта ученици су учествовали у трци „За срећније детињство“. Током октобра одрађена је дезинфекција и дератизација школских просторија; Извршена је редовна контрола ПП апарата. У октобру месецу одржано је предавање на тему „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“. Обука је организована у нашој школи а предавању су присуствовали сви директори основних и средњих школа и још два члана Тима за кризне ситуације из сваке школе. Предавач је био начелник Школске управе Београд Драган Филиповић. За ученике четвртог разреда предавање су одржали ватрогасци као одговор на кризне ситуације. Током целе школске године ученицима су представници полиције и ватрогасци држали предавања која су за циљ имала побољшање безбедности свих учесника у саобраћају. У новембру је одржана Дечја
--	---

	конференција на тему безбедности. Конференцији су присуствовали ученици наше школе и ученици школе „Дуле Караклајић“ из Лазаревца као и представник ЦИП Центра Ана Буквић. Окружење школе: Матична школа у Степојевцу налази се поред саме ибарске магистрале што представља опасност приликом доласка и повратка деце у школу због великог интензитета саобраћаја. Школско двориште је ограђено и безбедно за боравак ученика. Испред школског дворишта налази се лежећи полицајац као и прописана хоризонтална и вертикална сигнализација. На ибарској магистрали на тротоару испред школе има и заштитна ограда. Обележен је и пешачки прелаз и враћен семафор „трепач“ који је био склоњен после саобраћајне незгоде. Школа се сваке године обраћа надлежним институцијама како би се безбедност ученика приликом доласка у школу повећала. Издвојено одељење школе у Лесковцу је такође ограђено, а испред школе се налази лежећи полицајац и потребна сигнализација коју због дотрајалости асфалта треба обновити. У матичној школи у Степојевцу, налазе се и спортски терени које ученици користе током одмора, а излазак из школског дворишта док траје настава није дозвољен. У дворишту се налази и паркинг који могу да користе само запослени у школи, док је улазак аутомобилима у двориште школе забрањен, због безбедности ученика. У ходницима школе су израђени панои и постављени радови ученика на тему превенције насиља у школи, али и креативне слике и материјал који поред оплемењивања простора има за циљ да информише и мотивише ученике и запослене да препознају и пријаве сваки вид насиља, како у школи тако и ван ње. Матична школа има видео надзор. Постављено је још 32 видео камере тако да је покривеност школских просторија и дворишта знатно повећана и побољшана. На сва четири улаза у школу постављена су и детектор врата. Школа има и видео надзор који контролисе МУП. Упућен је допис грађевинској инспекцији како би се
--	--

	утврдила безбедност објекта у којима бораве ученици и запослени у школи. У складу са дописом МП од 29.1.2025.године којим је од школе тражено да достави извештај о спроведеном основном прегледу грађевинских конструкција објеката у писаној форми школа је ангажовала дипл.инж.грађ.судског вештака Адама Стојановића из Лазаревца који је извршио вештачење објеката и дао мишљење о стању елемената носеће конструкције, стању прикључака инсталација и опреме и стању елемената за осигурање људи. Сви наведени елементи су у стабилном и исправном стању. Редовна и интензивна контрола одржавања хигијене у школском објекту, и примена епидемиолошких мера је свакодневна. На сваком улазу у школски објекат постављени су апарати за дезинфекцију руку.
<u>1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</u>	Стандард
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.	Индикатор
• Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; • Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно- васпитном процесу; • Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; • У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;	У току првог полугодишта у оквиру манифестације „Вукови дани“ у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима одржане су радионице и предавања о Вуку, здравим стиливима живота као и о начину заштите ширења заразних болести. Вукови дани реализовани су од 20.10.2025-26.10.2025.год. Ове школске године школа је прославила велики и значајан јубилеј 150.година свога постојања уз пригодан програм промовишући и сећајући се свих оних који су дали значајан допринос овом великом јубилеју. У току реализације манифестације „Вукови дани“ до изражаја је посебно дошла креативност ученика, њихове социјалне вештине као и промоција здравих стилова живота. На свечаној академији која је одржана „Вуку у част“, награђени су ученици и наставници који су постигли запажене резултате на такмичењима и у раду са децом. Током Вукових дана у школи смо угостили ученике и колеге из Северне Македоније из Јосифова са којима је наша школа

• Обезбеђује и развија самовалуацију свог рада и систематичну самовалуацију и валуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.	братимљена.Током њиховог боравка разменили смо искуства у раду са ученицима и упоредили активности које се реализују у школама. Са колегама смо заједно посетили школе на територији наше општине ,нашу ГО у Лазаревцу и посетили Београд . Присуствовала сам свим стручним састанцима који су организовани у школи, као састанцима стручних већа, актива и тимова. Састанци су реализовани у просторијама школе. Предаја годишњих и месечних планова наставника, организована је електронским путем, слањем на имејл школе или стручном сараднику - педагогу, чиме је увелико смањен трошак канцеларијског материјала и штампања. Информисање наставника врши се путем интернета, сталном сарадњом управе школе, секретара, шефа рачуноводства, стручних сарадника (педагог и психолог), као и организовањем састанака унутар школе. Наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива као и са свим новинама које су битне за организовање рада школе. Већина наставника користи савремене технолије у процесу наставе. У настави се користе и дигитални уџбеници. Употреба паметних табли је свакако допринела ефикаснијој и динамичнијој настави . У оквиру обогашеног једносменског рада организоване су радионице које су изазвале највеће интересовање ученика. Оваквим видом наставе обухваћени су ученици од првог до осмог разреда, што је изазвало велико одобравање Савета родитеља. Највећу заинтересованост показали су ученици осмог разреда којима је и дата посебна подршка из предмета који се полажу на завршном испиту. Поред обавезне самовалуације рада наставника, као и самовредновања на тему постигнућа ученика, директор и педагог су посећивали часове, како би имали детаљан увид у начин рада и да ли су реализовани сви примери добре праксе. Евиденција о одржаним часовима је уписана у ес дневник.На полугодишту ученици су
--	---

	имали закључене оцене. Почетком октобра месеца школа је добила дојаву на мејл да се у школи налази експлозивна направа. Школа је поступила по Протоколу, ученици су напустили школу и сачекали преглед полиције. Обавештено је и МП и све потребне институције. После прегледа школе и утврђивања да је дојава била лажна настављен је рад, У другом полугодишту вођен је један дисциплински поступак против ученика осмог разреда због учињених тежих повреда обавеза ученика. Директор је сазивао и водио састанке Педагошког колегијума и присуствовао састанцима свих Стручних већа, тимова, актива. Редовно сам учествовала у раду Тима за самовредновање, као и у свим тимовима који су везани за рад школе. Током зимског распуста срећен је још један информатички кабинет, како би се побољшао наставни процес и у исто време користили кабинети и за друге наставне предмете. Поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и самовредновања на тему постигнућа ученика, директор и стручни сарадници су посећивали часове, како би имали детаљан увид у начин реализације наставе и ваннаставних активности.
<u>1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</u>	Стандард
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике	Индикатор

• Познаје законитости дечјег и адолесценског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; • Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције; • Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учења и развој сваког ученика; • Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуалним образовним плановима; • Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе;	У школи се уважавају и промовишу различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима, настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебно инсистирамо на њиховом ангажовању и укључивању у рад школе. Добри примери се похваљују и награђују. У школи имамо ученика са аутизмом који има свог пратиоца и који захваљујући ангажовању пратиоца, учитеља и ученика се лепо уклопио и добро сарађује са ученицима у одељењу. Напредак у његовом раду, понашању, социјализацији са другом децом је евидентан. На састанцима са родитељима, одржана су предавања о различитости, толеранцији како би се сви заједно ангажовали и допринели да ученици из осетљивих група буду прихваћени у свом окружењу. Тим за пружање подршке ученицима посебно је бавио потребама различитих ученика (талентованих, надарених, са сметњама у развоју). Посебно се овим проблемом бавио Тим за инклузију у чији је рад био укључен и родитељ чијем је детету оваква врста помоћи и подршке била потребна. Заједно са психологом школе учествовала сам у предавањима за родитеље који су имали за циљ да оснаже родитеље и дају им подршку у мотивисању деце за остваривање својих интересовања и побољшања својих постигнућа. На Педагошком колегијуму и на састанцима Тима за инклузивно образовање посебно се разматрао и доносио план рада који ће бити прилагођен претходним знањима и искуствима ученика. У оквиру професионалне оријентације са ученицима седмог и осмог разреда педагог школе и одељенске старешине одржале су разговор и предавања на тему важности образовања и информисања. Одржан је хуманитарни дечији Ускршњи базар где су учествовали сви ученици наше школе. Током децембра и марта у школи је организована изложба деце са сметњама у развоју из Дневног боравка из Лазареваца. Том приликом њихови ученици су донели њихове производе у
--	--

	нашу школу и продавали нашим ученицима и запосленима. Ова сарадња је наишла на велико одобравање свих запослених у школи и родитеља. У децембру је потписан и протокол о сарадњу под називом „Унапређивање положаја Рома и Ромкиња 2026.“ који је за циљ имао мотивацију и већу укљученост свих ученика у живот и рад школе.
<u>1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика</u>	Стандард
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате	Индикатор
• Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; • Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; • Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; • Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.	У току првог и другог полугодишта одржано је 12 седница Наставничког већа, 5 седнице Одељенског већа за млађе разреде и 7 за старије разреде, 5 седница Савета родитеља и 5 седница Школског одбора. Одржано је и 8 седница Педагошког колегијума. На седницама Наставничког већа вршила се свеобухватна анализа успеха ученика, као и унапређивање успеха на тромесечју и у току другог квартала. Рађена је анализа успеха са прошлогодишњим успехом. Доношене су мере за побољшање успеха ученика. Посебно се акценат ставио на примену формативног и сумативног начина оцењивања ученика као и на усаглашавање критеријума оцењивања унутар стручних већа. Истакнут је значај вођења педагошке документације и редовног праћења напредовања ученика са јасним препорукама за побољшање успеха. Значајна је и размена искуства унутар установе и стварање базе примера добре праксе. Истакнут је значај интегративне наставе и хоризонталног учења код примене активности које се односе на пројекат СЕУ. У мају месецу одржан је СТЕМ семинар у нашој школи на којем су биле присутне и ОШ“ Вока Савић“, ОШ“ Дуле Караклајић“, ОШ“ Кнез Лазар“, и ОШ“ Слободан Пенезић Крцун“. СТЕМ приступ у

	настави представља интердисциплинарни начин који повезује различите области учења која их повезује у јединствену целину. На почетку школске године сви наставници су урадили са ученицима иницијалне тестове, а затим разматрали резултате на стручним већима. Ученици који су у току школске године учествовали на такмичењима а за Дан школе награђени књигама као и наставници који су добили јубиларне награде. Ови ученици се преко разгласа школе похваљују, промовишу преко фејсбука и сајта школе. У школском листу „Вуковци“ чланови новинарске секције са њима обављају разговор и пишу чланак.
--	---

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

2.1. Планирање рада установе	Стандард
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе	Индикатор
- Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницинира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; - Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; - Упућује планове установе органу који их доноси.	Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину, у законском року. Сви задаци које је потребно планом рада одрађени су у току школске године, равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим афинитетима и жељама како би се испунила интересовања ученика и запослених. Запослени нису имали примедбе на решења о 40 часовној радној недељи. Праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило током целе школске године. За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе.

	Сви Извештаји из претходне године, као и Планови за ову школску годину, по усвајању у законском року, прослеђени су надлежним органима - Градском секретаријату и Министарству просвете, науке и технолошког развоја. Ценус је урађен и одобрен од стране надлежног органа МПНТР. Почетком октобра заједно са секретаром школе отишла сам у Чачак на састанак код нашег финансијског саветника Милорада Славковића како би ускладили ЦЕНУС са подацима у Јиспу. Наставници који нису имали пуну норму, допунили су је часовима у једносменском раду, који је имао за циљ да укључи што више ученика који би својим предлозима допринели реализацији радионица за које су ученици највише заинтересовани. У току школске године све информације потребне за редовно одвијање делатности увек су доступне запосленима преко огласне табле, вибер групе, сајт школе, фејсбук школе.
2.2. Организација установе	Стандард
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Индикатор
• Креира организациону структуру установе, систематизацију и описе радних места, обавезује стручна тела и тимове и организационе јединице; • Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; • Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; • Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове и обавезе за њихово извршење; • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.	Годишњим планом рада школе, прецизира се рад свих стручних органа школе, тимова, актива, ученичких организација. Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете; посебно се водило рачуна да се мењају чланови тимова, већа, актива како би сви запослени прошли кроз све тимове током рада. Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места, на састанцима стручних већа и на седници Наставничког већа. На састанцима је договорено на који начин стручни органи и тимови комуницирају међу собом, а директор координира радом свих, уз помоћ педагога и психолога школе. Директор прати рад секција, додатну, допунску наставу, активности обогаћеног једносменског рада. Присуствује угледним и огледним часовима.

2.3. Контрола рада установе	Стандард
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера	Индикатор
• Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; • Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; • Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; • Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и ојединачни резултати запослених одступају од планираних; • Упознају органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Од стране директора школе, током првог и другог полугодишта, посећено је 52 часа свих облика наставе, извршена је анализа часова са запосленима, дате су препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале; Извршен преглед Ес дневника, матичних књига, књиге дежурстава, дневника осталих облика васпитно-образовног рада, где је вођена евиденција рада о једносменском раду, као и свих извештаја са састанака стручних већа, тимова, актива; Сви запослени су прошли обуку за рад у Ес дневнику; Нови наставници приликом пријема такође пролазе обуку за коришћење ес дневника. Редовно сам контролисала и пратила рад дежурних наставника и помоћно-техничког особља. Сарађивала са школским полицајцем. Редовно, најмање једном недељно, обилажење свих просторија школских зграда и њихових дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи. На већима, састанцима актива и осталим стручним телима, анализиран је рад установе, али и рад појединаца. Извршен је надзор прегледа Ес дневника, Књига дежурстава, Књига обавештења. Доношене су мере за побољшање функционисања рада школе уопште; Школски одбор је редовно информисан о свим дешавањима у школи на састанцима у школи, путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање резултата рада.
2.4. Управљање информационим системом установе	Стандард
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Индикатор
• Обезбеђује да сви запослени буду	Све информације значајне за рад школе и

правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; • Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ); набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у складу са законом; • Одезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их нда је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	запослених уопште, које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи - правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле или мејловима. Интернет мрежа функционише у оба објекта школе, а захваљујући МП, школа је добила интернет мрежу у целом објекту. Директор је са сарадницима благовремено унео податке у „ЈИСП и на седмичном нивоу се проверавају подаци. Ученици првог разреда уписани су путем Е-уписа.
<u>2.5.Управљање системом обезбеђења квалитета установе</u>	Стандард
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе	Индикатор
• Примењује савремене методе управљања квалитетом; • Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; • Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; • Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно пробном завршном раду ради планирања унапређивања рада коле; • Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да резултати тог вредновања користе за унапређивање рада установе.	Свеобухватном анализом рада установе у претходном периоду утврђено је да је једна од мера за побољшање рада и унапређивање наставе стварање бољих услова и повезаност наставника у примени ИКТ-а у настави. Обезбеђивањем интернета у школи, опремањем још једног рачунарског кабинета, набавком рачунара створили су се услови за бољу, успешнију реализацију наставе у школи. Подељени су лаптопови и пројектори наставницима. Од ГО Лазаревац школа је прошле школске године добила четири интерактивне табле које ће допринети бољој и квалитетнијој настави. У другом полугодишту школа је добила још четири интерактивне табле чиме процес наставе олакшан и побољшан. Тим за самовредновање је током предходног периода имао договор о раду, избор о области за самовредновање и договор о току вредновања истих. О резултатима рада редовно су обавештавани чланови Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора. Разматрани су резултати ученика осмог разреда на Завршном испиту како на нивоу општине, тако Града и Републике. Ученици наше школе побољшали су свој успех у односу на претходну школску годину. Резултати су искоришћени за унапређивање начина рада и организовања подршке ученицима кроз обogaћени једносменски рад.

III Област ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

<u>3.1.Планирање,селекција и пријем запослених</u>	Стандард
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Индикатор
• Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; • Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла • Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос • Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	Број одељења у овој школској години је остао непромењен. У матичној школи имамо 16 одељења, а у издвојеном једно одељење . У школи се поред једносменског рада, у другој смени реализује настава у Музичкој школи „Марко Тајчевић“ из Лазареваца. Продужени боравак за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда, реализован је током првог и другог полугодишта. Први и други разред финансира Министарство просвете, трећи и четврти разред Град Београд. Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи. Школи је смањен за 20% ангажовање за домара,ложача,мајстора одржавања.
<u>3.2.Професионални развој запослених</u>	Стандард
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Индикатор
• Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; • Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања • Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.	На почетку школске године, разматран је План стручног усавршавања за претходну школску годину и дати предлози за реализацију за нову школску годину. Запослени су изабрали семинаре које желе да одслушају и који би им највише користили у раду. Већи број запослених је пратио семинаре онлајн из свог стручног предмета. ЗУМ састанак и предавање везано за пројекат „Смањење ризика,опасности и случајева насиља у образовању“ реализовано је у септембру месецу. Почетком октобра реализовано је онлајн предавање на платформи „Чувам те“ У децембру месецу за ученике и запослене организовано је предавање на тему „Безбедност и учешће мотоцикла у саобраћају“које је одржао др Владимир Јевтић. Заједно са члановима Тима за безбедност присуствовала сам састанку за завршну конференцију на коју су били

	позвани представници спољне заштитне мреже. У марту је поново организована онлајн обука на платформи „Чувам те“. Заједно са колегама у марту месецу присуствовала сам обуци за противпожарну заштиту. Такође сам присуствовала и семинару под називом „Секундарне сировине - рециклажа неодвојиви део васпитно-образовног процеса.“ У марту сам прошла обуку за ПИРЛС. У школи у Вранићу присуствовала сам састанку који је одржала начелница Школске управе Београд, Даница Буквић на ком се разговарало о предстојећем пробном завршном испиту. У априлу месецу заједно са колегиницом Јеленом Тарајић спровеле смо истраживање за ученике четвртог разреда у нашој школи-ПИРЛС. У мају месецу у нашој школи организовала сам састанак са просветним саветницама Данијелом Чоловић и Јасмином Љубисављевић тема је била безбедност деце, организовање матура и завршни испит. Састанку су још присуствовали сви директори основних и средњих школа као и представници полиције и општине. У јуну месецу била сам позвана да присуствујем промоцији књиге „Заштити ме“ Почетком јуна присуствовала сам још једном састанку са начелницом ШУ Београд у школи у Вранићу а тема је била завршни испит за ученике осмог разреда. У августу сам организовала састанак Актива директора у школи у Степојевцу на коме су били присутни сви директори основних и средњих школа. Састанку је присуствовао и просветни саветник за нашу општину господин Милан Пашић, председница ГО Лазаревац Анђела Пејовић као и представници полиције. Тема састанка била је везана за почетак нове школске године. У августу сам присуствовала и састанку који се односио на информације о организовању ученика посети ЕХПО 2027. У августу сам присуствовала семинару „Од функционалног знања до предузетништва“ који се реализовао у нашој школи а предавач је била просветна саветница Данијела Чоловић.
--	--

	Стандард
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Индикатор
• Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда; • Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; • Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; • Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; • Комуницира са запосленима јасно и конструктивно.	Током школске године, пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи. Наставници који су остварили запажене резултате на такмичењима предходној школској години су за Дан школе похваљени и награђени. Као и ученицима и наставници су јавно похваљивљни путем разгласа и о њима се посебно писало у школском листу. Наставници који нису имали такмичења али су учествовали у ваннаставним активностима и раду са децом, посебно они који су сређивали ентеријер школе, такође су награђени. За ствари битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима. Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог, али и износио своје мишљење у виду похвале или критике. Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали. Свако од колега у оквиру својих задужења је добио одговарајуће задатке које треба током године да реализује почев од угледних часова, руковођења тимом, активом до учествовања у активностима које за циљ имају промоцију и презентацију рада школе. Директор се труди да са запосленима комуницира јасно, да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим.
3.4.Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	Стандард
Директор систематски прати и вреднује	Индикатор

рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	
• Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе; • Користи различите начине за мотивисање запослених; • Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.	После планираних посета часовима којих је током школске године било 52 посећених часова који су анализирани од стране наставника који је држао час, педагога и директора школе који су час пратили, износила су се запажања и сугестије; користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се да евентуална примедба и укаже на начин да се пропуст исправи. После сваког посећеног часа попуњен је и протокол о присуству часу, обављен разговор са наставником. На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељем...) и указује на примере добре праксе. Одлатзак ученика на Међународно такмичење из енглеског језика -ХИПО у Италију. У циљу јачања колектива и мотивације запослених, заједнички су прослављани важни датуми у школском животу (школска слава, Дан школе -поводом кога је организована прослава јубилеја школе 150.година постојања и рада. Сваки дан су се у школи смењивале активности, а у реализацији овог пројекта учествовали су сви наставници, ученици и запослени. Током недеље организована су предавања о Вуку, разне радионице, часови посвећени животу и делу Вука, као и позоришна представа коју су реализовали ученици наше школе „Речју, игром и песмом, славимо ти име славно“ Током Вукових дана гости су нам били колеге из Северне Македоније, из Јосифова. Заједно са колегама обишли смо Београд где смо посетили музеј Илузија , Храм Светог Саве и прошетали улицама главног града.

IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	Стандард
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Индикатор
• Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; • Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; • Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; • Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.	Током овог периода одржани су сви планирани састанци Савета родитеља ,на којима обавезно присуствује директор школе. Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем мејла, укажу на проблеме. Родитељи посећују дане Отворених врата у договору са одељенским старешинама. Пријем за родитеље код директора школе је свакодневан. Директор школе заједно са разредним старешинама у зависности од временске организације присуствује родитељским састанцима . Изабран је представник за Општински Савет родитеља, Марија Ђурђевић као и представници родитеља који су чланови тимова школе. Захваљујући помоћи родитеља постављен је део клупа у школском дворишту, замењена поломљена жица, поправљени и причвршћени спортски реквизити у школском дворишту. Наставници су редовно одржавали родитељске састанке тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце .У одељењима где је било потребно одржани су и ванредни родитељски састанци. Такође, родитељи су били информисани и на пријемима родитеља за које термине има сваки наставник. Посебно је одржан састанак са родитељима ученика осмог разреда у децембру месецу 2025. године где су родитељи упознати са активностима које се односе на реализацију ЗИ у јуну месецу 2026. као и са платформом МСШ и начином приступа платформи. Такође су родитељи упознати о новинама и начину полагања ЗИ ,као и начину

	одабира предмета који ученици желе да полажу .Од пет предмета бирају један .Детаљно су упознати са коришћењем платформе „Моја средња школа“ и платформом „Чувам те“. Родитељи који имају проблем приликом коришћења ове платформе могу се обратити одељенском старешини и Школској уписној комисији. Битне информације могли су добити и преко сајта школе, као и преко секретаријата школе, на огласној табли. Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању, емотивних потешкоћа у складу са узрастом. Посебна сарадња успостављена је са Домом здравља Лазаревац, Центром за социјални рад, МУП-ом, Градском библиотеком, позориштем “Пулс театар“,Ластром“ како би се овим ученицима обезбедила потпуна и адекватна помоћ. Обезбеђена још једна аутобуска линија за ученике из Сумеђа.
<u>4.2.Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</u>	Стандард
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	Индикатор
• Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитнообразовне политике и праксе; • Обезбеђује податке који омогућавају органу управљања оцену резултата и постигнућа ученика и добробити деце; • Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. • Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.	Школски одбор је усвојио Годишњи план рада школе за 2025/2026. годину, као и сва остала касније донесена акта и Извештаје о раду школе и директора школе. Редовно је извештаван о остваривању свих активности. Такође, чланови одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирали. Школски одбор се бавио питањима из своје надлежности. Одржане су све планиране седнице Школског одбора . Сарадња са Синдикатом у школи је задовољавајућа. Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновијим информацијама као и да користи посебну просторију и сва техничка средства неопходна за рад.
<u>4.3.Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</u>	Стандард

Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе	Индикатор
• Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; • Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; • Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.	Успостављена је добра сарадња са ГО Лазаревац,са, члановима Општинског већа, председником Савета за образовање, Секретаријатом за друштвене деланости. Школа је у току првог полугодишта имала одличну сарадњу са Домом здравља у Лазаревцу, Степојевцу и Великим Црљенима. Посебно је имала добру сарадњу са Библиотеком у Лазаревцу, Позориштем, Центром за културу Лазаревац, Црвеним Крстом, Центром за социјални рад. Настављена је успешна сарадња са ШУ и Градским секретаријатом за образовање, као и Министарством просвете. У септембру 2025.године и јануару 2026.године у ГС потписан је Уговор за набавку лож уља. Настављена је сарадња са Центром за социјални рад и Месним заједницама Лесковац и Степојевац. Као руководицац Актива директора присуствовала сам једном месечно на колегијуму Општинског већа.
4.4. Сарадња са широм заједницом Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Стандард Индикатор

• Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; • Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искуства;	Настављена је сарадња је са етно радионицом “Ана”, као и са љубитељима народне традиције у колубарском Лесковцу. КУД “Младост” из Степојевца као и завичајним удружењем „Леска“ из Лесковца који сваке године ученицима у Лесковцу дарују пакетиће за Нову годину. Колеге из Северне Македоније и ове школске године били су наши гости поводом обележавања 150.годиа постојања и рада школе. Том приликом су размењена искуства у раду обе школе, и поново обновљена и створена нова пријатељства међу ученицима и колегама. Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и пројектима на нивоу Града, Општине, Министарства. Настављен је рад на пројекту “Заједница практичара за социјално-емоционално учење у функцији подршке развоју личности ученика/це”. Посебна је била важна размена искуства између школа које су такође биле у овом пројекту. Овај пројекат траје две године и на завршној конференцији су презентовани примери добре праксе свих школа учесница пројекта. Наша школа је наставила да искуство и знање стечено у овом пројекту примењује у раду са ученицима. Настављено је и са применом Акционог плана за реализацију пројекта „ Смањење ризика, опасности и случајева насиља у образовању“. Све школе учеснице у пројекту су имале могућност да размењују искуства и да заједнички учествују у прављењу начина деловања у кризним ситуацијама.
---	--

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

5.1. Управљање финансијским ресурсима	Стандард
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Индикатор
• У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе, у складу са	Реализован је и урађен Финансијски план за претходну годину. У изради Финансијског плана и Плана набавки за

расположивим и планираним ресурсима; • Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; • Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.	ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава учествовала сам заједно са шефом рачуноводства. Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате.
5.2. Управљање материјалним ресурсима	Стандард
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Индикатор
• Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; • Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано; • Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; • Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; • Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; • Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; • Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.	Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, (струја, вода, грејање...). Током године вршене су редовна текућа одржавања и санације кварова. Офарбане клупе у школском дворишту и урађена поправка крова на матичној школи у Степојевцу. У школском дворишту су поново постављене дрвене клупе како би се повећала безбедност и боравак ученика у школском дворишту. Допуњен је и видео надзор како у школском објекту тако и у дворишту школе. Постављене су још 32 камере које покривају све спортске терене у дворишту школе, улазе у школско двориште и ходнике у згради школе. На свим улазима у школу постављена су КД врата. Постављен рачунарска кабинет ,после донације коју је школа добила учествујући у пројекту „Стварамо знање“. Окречени холови и делови учионица у приземљу школе и у издвојеном одељењу школе у Лесковцу. Поправљени су водокотлићи и даске у деџим тоалетима ,залепљен део отпалих плочица у свлачионици за физичко васпитање Просторије у школи детаљно очишћене и сређене, као и у издвојеном одељењу у Лесковцу. На улазним вратима у школску зграду постављена је и рампа за улазак у школу. Сређени су спортски реквизити у дворишту и постављена нова заштитна жичана ограда која је била поцепана.
5.3. Управљање административним процесима	Стандард
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Индикатор
• Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и	Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. Поштује се и

процедурама; • Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; • Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; • Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.	процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом. Обезбеђена просторија и ормани у којима се врши архивирање. Планирано је и сређивање библиотеке и њене грађе у сарадњи са Градском библиотеком у Лазаревцу.. Сви планови и извештаји (План рада школе за 2025/2026. годину, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе) редовно су презентовани Наставничким већима, Савету родитеља, Школском одбору, а они за које је било потребно, прослеђени надлежним министарствима и органима.
--	---

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

<u>6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</u>	Стандард
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Индикатор
• Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; • Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; • Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	Директор пратио промене прописа и поступао у складу са њима. Стално се усавршава из свих области делокруга свог рада, како би руковођење школом било што ефикасније. Редовно сам као руководилац Актива директора једном месечно одржавала састанке Актива и заједно са колегама договарали се о начину рада и функционисању школа. Једном месечно присуствовала сам састанцима колегијума у општини коју је сазивао председник општине.
<u>6.2. Израда општих аката и документације установе</u>	Стандард
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Индикатор
• Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени;	Општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе. Урађена су усклађивања аката са новим Законом о систему образовања и васпитања. Информације од јавног значаја

• Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	достављене су тражиоцима информације у законском року.
<u>6.3.Примена општих аката и документације установе</u>	Стандард
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Индикатор
• Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; • Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.	Активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације. Сви извештаји се редовно презентују на седници Савета родитеља, Наставничком већу, Школском одбору.

Област квалитета 6. организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Индикатори	Докази о остварености индикатора	Ефекти
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе		
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	У Годишњем плану рада школе прецизирани су носиоци активности на свим нивоима (Одлука о доношењу Годишњег плана рада, школе за школску 2025/26. годину, деловодни број 01-490/25 од 12.09.2025.године) Решења о 40-часовној радној недељи наставника разредне, предметне наставе и стручних сарадника су подељена носиоцима активности Праћење реализације свих планираних активности врши се увидом у извештаје Стручних већа, тимова, актива. Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Вук Караџић“ у Степојевцу (Одлука Школског одбора о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова, деловодни број 01-449/25од 29.8.2025. године). Акциони план школе (Одлука о доношењу Акционог плана школе, деловодни број 01-496/25 од 12.09.2025. године).	Повећана одговорност свих актера образовно-васпитног процеса. Транспарентност и повећана одговорност свих актера образовно-васпитног процеса Запослени знају шта се од њих очекује и омогућено им је да користе све своје таленте и вештине.

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених	Годишњим планом рада школе, дефинисане су активности наставника у свим формираним тимовима и оне су усклађене са афинитетима наставника, као и са њиховим компетенцијама и стручним усавршавањем ван установе. Списак формираних Тимова, Већа, Актива је саставни део ГПРШ, решења о именовању достављена члановима тимова	Задовољство и ефикасност у раду Ефикасан рад запослених повлачи боље резултате рада и доприноси бољим постигнућима.
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада	Евиденција о присуству директора састанцима тимова садржана је у записницима о раду стручних тимова. Извештај о раду директора школе за прво и друго полугодиште (Одлука, деловодни број 01-489/25. године од 12.09.2025. године). Извештај о раду школе за прво и друго полугодиште (Одлука, деловодни број 01-488/25 од 12.9.2025.	
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља, активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређивања рада школе	Записници са састанака Савета родитеља, Тимова и Ученичког парламента, указују на укљученост родитеља и ученика у доношењу одлука које утичу на унапређивање рада школе. Извештај о самовредновању рада школе (Одлука, деловодни број 01-491/25 од 12.09.2025.. године) Развојни план школе (Одлука о доношењу Развојног плана школе, за период од 2020-2025. Деловодни број 01-345/24 од 26.06.2024. године)	Укљученост свих актера у процес образовања и васпитања доприноси ефикаснијем раду школе и унапређивању образовно-васпитне праксе. Организован хуманитарни Ускршњи базар
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених	Организовање семинара на предлог Стручних већа План стручног усавршавања, наставника и стручних	Задовољство у раду и квалитетнији рад Стицање нових знања што доприноси унапређивању

	сарадника Одлука, деловодни број 01-494/25 од 12.09.2025. године) Извод из Статута школе о похваљивању и награђивању ученика Похвале запослених приликом обележавања Дана школе Организовање наставничких екскурзија и излета Записник са седнице Наставничког већа	образовно-васпитне праксе Примери добре праксе у настави се промовишу и подстичу наставнике за напредовање у стицању звања. Организован дочек колега и ученика из Северне Македоније као и посета Београду заједно са ученицима наше школе. Организовано студијско путовање за наставнике наше школе у Сомбор. Припремљен акциони план за коришћење средстава из пројекта „Смањење ризика, опасности и случајева насиља у образовању. Учешће у пројекту „ЕХО“
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитет рада		
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад	План посете часовима Чек листа Запажања о посећеним часовима Увид у ес дневник и гугл учионицу Увид у педагошку свеску и формативно оцењивање Анализа ефеката рада у реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад“ Примена СЕУ у настави	Запослени посвећеније приступају раду Редовно се припремају за часове Уважавају стручне коментаре, запажања о настави Примена хоризонталног учења Сарадња са другим школма База примера добре праксе Стем у настави
6.2.2 Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада	Дат је предлог да наставници који имају најбоље оцене и критике у реализацији наставе и раду са ученицима буду предложени и подржани за стицање звања.	Дат предлог за за три наставника

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета	План рада Тима за самовредновање Извештај о самовредновању рада школе (Одлука деловодни број 01-491/25 од 12.09. 2025.године	Континуирано праћење и унапређивање квалитета рада школе Анализа резултата и предлог мера за унапређивање квалитета рада школе.
6.2.4 У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе	ЈИС „Доситеј“ ЈИСП –Јединствени информациони систем просвете ИСКРА	Транспарентност и ефикаснији рад Формирање електронске базе података
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	Интернет је доступан у свим просторијама школе Пројекат „Повезане школе“ Употреба ес Дневника од школске 2019/2020.године се наставља. Обука нових наставника за коришћење ес дневника Све учионице имају лаптоп и пројекторе Формирање још једног дигиталног кабинета Све учионице издвојеног одељења имају рачунаре и пројекторе Сви наставници су похађали семинар „Дигитална учионица“ Коришћење Микробитова Употреба дронова у функцији наставе Формирање радионице за пројектовање и примену ИКТ-а у настави у оквиру пројекта“Обогаћени једносменски рад“	Савремена настава Велика заинтересованост и укљученост ученика за примену и коришћење ИКТ-а у настави Презентација радова и постигнућа ученика на одабраним радионицама (школски сајт, фејбук, путем разласа школе, паноа...) Развијање дигиталних компетенција код ученика и наставника Коришћење интерактивне табле у настави Стем у настави
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања	Извештај о самовредновању-доношење предлога мера за унапређење наставног процеса План стручног	Унапређен образовно-васпитни процес Заступљеност свих фактора који доприносе бољој ефикасности и утичу на квалитет и промоцију рада школе.

	усавршавања запослених-планирањесеминара у функцији побољшања вредноване области а на предлог стручних већа и Педагошког колегијума Примена микробитова у настави-организовање презентације, присуствовање угледним часовима и обука наставника за примену стечених знања у настави. Сарадња наставника из различитих стручних већа, приликом реализације наставних часова и организовања радионица по избору ученика (Обогаћени једносменски рад) Примена СЕУ у наставном процесу	Медијска заступљеност и презентација постигнућа ученика и наставника. Сарадња са Локалном заједницом, Историјским Архивом Града Београда, Градском библиотеком, као и удружењима за неговање народне традиције у циљу презентације школе и радова ученика у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад у основној школи). Посета наставника и ученика другим школама, школама које су у пројекту СЕУ како у нашој земљи тако и ван ње. Сарадња са Дневним боравком из Лазаревца и ученицима којима је потребна додатна подршка. Сарадња са ромским удружењима
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе		
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима	Извештај о спољашњем вредновању (деловодни број 610-0- 063/2024-11 од 5.02.2024.године) Записници са Актива директора (Руковођење Активом) Чланци о школи у штампаним медијима Гостовања у ТВ емисијама Стално стручно усавршавање; Положен испит за лиценцу за руковођење и управљање школом Пимена искуства из пројекта „Заједница практичара за социјално-емоционално учење у функцији подршке развоју личности ученика/це“ Израда Акционог плана за пројекат „Смањење ризика ,опасности и случајева насиља у образовању.“	Директор својим примером мотивише запослене у раду Боља организација рада школе. Већа ангажованост запослених у раду, тимова, већа, актива као и размена искуства у примени наставних садржаја. Усавршавање и преношење стеченог знања и искуства колегама у раду и подстицање за професионални развој После достављене документације и разговора школа укључена у пројекат који ће трајати две године. Размена искуства са другим школама у пројекту као и водитељима пројекта веома драгоцена за рад са ученицима. Обука за директоре „

		Поступање система образовања у кризним догађајима“ Обука за директоре и секретаре „Процена и самопроцена“ Пројекат „Унапређење полпжаја Рома и Ромкиња-2026.
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације	Извештај о спољашњем вредновању (деловодни број 610-0- 063/2024-11 од 5.02.2024.године) Коришћење ес Дневника Учешће школе у пројекту „Школе за 21.век“ Реализација Обогаћеног једносменског рада за ученике од 1. до 8.разреда Иницира и подржава обуке ИКТ-а у настави „Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној школи“-обука Реализовање семинара “Дигитална учионица“ Обука за примену микробитова у настави Обука за коришћење дрона у настави Обука за запослене за остваривање СНА и ВА у другом циклусу основног образовања и васпитања. Примена искуства стечена у пројекту „Заједница практичара за социјално-емоционално учење у функцији подршке развоју личности ученика/це и пројекта „ Смањење ризика,опасности и случајева насиља у образовању“	Савремена школа, квалитетнија настава, боља постигнућа Могућност примене хибридне наставе Могућност одабира садржаја који су ученицима посебно занимљиви,стем у настави

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења	Похвале и награде ученика Извод из Статута школе о похваљивању и награђивању ученика План стручног усавршавања запослених (деловодни број 01-494/25 од 12.09.2025. године) Успех ученика на такмичењима Подршка пројектима и обукама од јавног значаја у које је школа укључена Јавна презентација и организовање књижевних вечери и изложби у школи. Подстицање на примену интегративног приступа у настави „хибридна настава“	Бољи резултати наставника и ученика на такмичењима Већа постигнућа и резултати ученика и наставника Организација тематских дана и часова, повезивањем више наставних садржаја у једну целину „Паметно- безбедно „ на интернету СНА и ВА у другом циклусу образовања „Степојевац, некад и сад“- изложба слика у просторијама школе Међупредметна повезаност
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада	План стручног усавршавања директора Извештај о самовредновању Извештај о раду директора прво и друго полугодиште (Одлука, деловодни број 01-489/25 од 12.09.2025. године .	Знања и искуства са похађаних семинара/обука имплементира у рад школе.
6.4. Људски ресурси у функцији квалитета рада школе		
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе	Извештај о финансијском пословању за 2025.годину Финансијским планом за 2026. годину, опредељена су средства за стручно усавршавање запослених	Стручан и мотивисан кадар
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање	План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Унапређивањем рада појединца, унапређује се рад школе

6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење	Записници са састанака одељењских и стручних већа План рада педагога, психолога, библиотекара Извештај о раду педагога, психолога, библиотекара План стручних и одељењских већа	Унапређивање образовно-васпитног процеса
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали	Чек листе Извештај са посећених часова Предавања у школи	Унапређивање образовно-васпитног процеса Међупредметна повезаност и размена стечених знања
6.5. Материјално технички ресурси се функционално користе		
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса	План коришћења наставних средстава (Школа располаже потребним и савременим наставним средствима, књиге, радни материјали, аудио-визуелни материјали, рачунари, паметне табле, фотокопир апарати, добро опремљени кабинети...)	Унапређивање образовно-васпитног процеса Испланирано коришћење постојећих и нових наставних средстава
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	План коришћења наставних средстава Записници са стручних већа, са Наставничког већа	Снабдевеност са наставним средствима која су потребна да се квалитетно настава реализује
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и др. сличне организације) користе се у функцији наставе и учења	Јавни час у дворишту школе испред споменика Посета Градској библиотеци и учешће на Фестивалу хумора; Посета позоришту; Спомен костурници у Лазаревцу, посета фабрици „Соко штарк“ у Београду Обилазак јавних институција у месту (Дом здравља, Пошта, МЗ, Млин, радне организације у окружењу школе)	Функционално и трајно знање Повезивање теорије и праксе

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух		
6.6.1. Директор развија сарадњу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалним заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	Представљање средњих школа за ученике осмог разреда путем снимљених видео записа и у школи. Представљање различитих занимања ученицима у просторијама школе од стране наставника наше школе и родитеља ученика (План Тима за професионалну оријентацију ученика Семинар за наставнике на тему предузетништва	Развијање предузетничких компетенција код ученика Прослеђивање свих видео записа ученицима. Организована предавања од стране родитеља наших ученика на тему професионалне оријентације.
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције	Реализовање семинара у школској 2025/2026. год. Радионице Обогаћеног једносменског рада; Организовање предавања о мерама заштите здравља ученика и запослених Реализовање предавања у оквиру пројекта "Заједница практичара за социјално-емоционално учење у функцији подршке развоју личности ученика/це Предавања о подршци и начину остваривања СНА и ВА у другом циклусу основног образовања и васпитања Пројекат „Унапређивање положаја Рома и Ромкиња“-2026	Организовање тематских дана и часова; Међупредметна повезаност Промоција рада и интересовања ученика Предавања која реализују у ученици наше школе
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника	Пројекти: „Школа за 21. век“; „Обогаћен једносменски рад“; „Здрава храна сваког дана“ „Покренимо нашу децу“, „Дани Степојевца“. „Дани европске баштине“ „Плесом до матуре“ Пројекат СЕУ Пројекат „Смањење ризика, опасности и случајева насиља у образовању“ Госпојински дан у	Развијање дигиталних компетенција ученика Презентација здравих стилова живота и пружање подршке ученицима у учењу и раду. Неговање народне традиције

	Степојевцу	
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима	Организовање радионица за родитеље и ученике као подршка учењу и превазилажењу проблема у понашању ученика током боравка у школи. Записник Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Записници са родитељских састанака; савета родитеља „Степојевац прича....некад и сад“-изложба „Има те у свакој стопи“ „Научи ме све о безбедној вожњи мотоцикла“ „Небо је плаво а сунце жуто“-промоција књиге „Чувари народне традиције“-Етно домаћице Шаховски савез Србије	Буђење друштвене одговорности и хуманости; Јачање сарадње школе и родитеља у спровођењу заједничких активности; Јачање сарадње са другим институцијама и бившим ученицима наше школе Изложба радова нашег суграђанина Презентација рада наставника школе Др Владимир Јевтић-бивши ђак наше школе, предавање Промоција књиге нашег родитеља Сарадња са локалним удружењима нашег места и ШС Србије-посета г-дина Андрије Јоргића школи
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	Меморандум о сарадњи са школом „Страшо Пинџур“, Јсифово-Северна Македонија Организовање посете ученика и колега из Јосифова, Северна Македонија	Међународна сарадња и размена икустава у области учења и организовање наставе Посета школи у Македонији у мају месецу


 Директор школе
 Верица Анђелић