Основна школа „Вук Караџић“
Степојевац

Ш К О Л С К И Р А З В О Ј Н И П Л А Н

ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2024/2025. ДО 2029/2030. ГОДИНЕ

Јун, 2024. године

Основна школа „Вук Караџић“
7. октобра, број 219
Степојевац
Број: 01-345/24
Датум: 26.06.2024. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 76. став 1. тачка 2) Статута школе, Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ у Степојевцу, на седници одржаној дана **26.06.2024. године,** једногласно је донео

О Д Л У К У

Доноси се Развојни плана ОШ „Вук Караџић“ у Степојевцу (у даљем тексту: Школа).
Развојни план Школе, доноси се на период од пет година.

Образложење:

Члан 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања, прописује да орган управљања установе доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању, те је одлучено као у диспозитиву.

Члан 89. став 1. тачка 2) Статута школе, прописује да Школски одбор доноси доноси Школски програм, Развојни план Школе и Годишњи план рада Школе и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању, те је одлучено као у диспозитиву.

Председник Школског одбора
Марија Маринковић

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ
ОПШТИ ПОДАЦИ

Назив школе	Основна школа “Вук Караџић”
Адреса	ул. 7. октобра 219, 11564 Сепојевац
Општина	Лазаревац
Телефон/факс	011/8141310; 011/8141502
E-mail адреса	vukkaradzicstepojevac@gmail.com
Адреса сајта школе	http://osvukstepojevac.edu.rs/
Матични број	07020821

МАТИЧНА ШКОЛА: Налази се у Степојевцу, на 40-ом километру од Београда, између градова Лазаревца и Београда.
ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА/ПОДРУЧНЕ ШКОЛЕ: Лесковац , тел: 011/8140-314
НАЧИН РАДА: У матичној и подручној школи настава се одвија у једној, преподневној смени
Број одељења у матичној школи: 16 одељења школске 2024/2025. године
Број одељења у подручној школи у Лесковцу: 2 одељења школске 2024/2025.године. Настава се одвија у комбинованим одељењима и то први и трећи разред и други и четврти разред

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Почеци развоја школства у Степојевцу везују се за 1872. годину, када се помиње прва приватна школа у кући Кузмана Јовановића, учитеља.Кузман Јовановић је био пореклом из источне Србије, ожењен Катарином, учитељицом пореклом Гркињом. Био је управитељ школе и учитељ у Степојевцу све до 1900. године. Школа је тада бројала 39 ученика. До тада су деца Степојевца пешачила до школе у Лесковцу која постоји од 1845. године. У предању мештана Степојевца сачуван је податак да је школа у Степојевцу постојала око 1850. године. Зграда је, кажу, била изграђена од слабог материјала, а од просторија је имала једну учионицу и стан за учитеља.Школа постаје државна 1875. године када је по одлуци Министарства просвете премештена из приватне куће у просторије општинске суднице у Степојевцу. Школа је тада бројала 43 ученика. Друга школска зграда изграђена је у периоду од 1895 – 1897. године. Имала је две учионице, две мале просторије за канцеларије и стан за учитеља. Изградили су је сами мештани уз незнатну помоћ државе. Постојала је још једна зграда са две учионице, коју је 1941. године запалила немачка експедиција. О извођењу наставе у школи нема никаквих извора све до 1920. године. Тек од 1920. године постоје школски дневници. Била је четвороразредна мешовита школа, а између два рата носи различите називе: 1.Основна школа степојевачка; 2. Основна школа Вароши Степојевац; 3. Народна школа Вароши Степојевац, Срез посавски, Област београдска; 4. Основна школа степојевачка, Бановина дунавска. Од 1937/38. године отвара се одељење у Врбовну, док је школа у Лесковцу постојала још 1845. године. После Другог светског рата подигнута је још једна школска зграда монтажног типа коју су деца похађала све до 2008. године када је отворена садашња школска зграда. Име Вука Караџића школа је понела 1952/53. године, а 26. октобар слави се као Дан школе.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ОСТВАРЕНОСТИ ПРЕТХОДНОГ ПЛАНА

У области настава и учења скоро 90% наставника у току посећених и угледних часова часова користи активне методе учења.Током шкплске године редовно су се реализовали угледни часови у свим већима. Два пута током године организовни су тематски дани који су обухватали већ број предмета и одељења Међу предметне компетенције су развијане кроз различите пројекте, хуманитарне акције,дане обележавања важних датума у којима су учествовале све одељењске заједнице У овом периоду школа је добила четири интерактивне табле, скоро сваки кабинет је опремљен пројектором а скоро сви наставници су добили лаптопове за рад. У потпуности је новом опремом опремњен један кабинет.Све ово је утицало да се више примењују ИКТ методе у настави и да ученици за рад користе дигиталне кабинете и учионице, и да на тај начин развијају додатно дигиталне компетенције.Што се оцењивања тиче акценат је био на формативном оцењивању, семинар је прошло већина наставника. Утврђено је да је оцењивање у великој мери било у складу са Правилником, редовно и да су оцене образложене. Посебан акценат је стављен на подстицање ученика да активно самопроцењују своје знање, знање других као и да врше евлуацију часа. У великој мери су наставници прилагођавали рад на часу који се односи на способности ученика, и примењиване су различите мере индивидуализације, специфичне задатке, активности, употребу дидактичких и едукативних наставних средстава и материјала.Стварана је подстицајна атмосфера за рад, ученици се мотивишу, охрабрују, њихово мишљење се уважава.Ученици су активирани на различите начине кроз реализације часа- ученик у улози наставника, квизове, спортске активности. У складу са интересовањима организује се рад кроз секције и радионице Обогаћеног једносменског рада.Током године , организоване су посете музејима, биоскопима, фестивалима, сајмовима у склду са могућностима.Резултати ученика се промовишу и награђују. Промовишу се на огласним таблама и паноима, путем школског разгласа, сајта и друштвених мрежа. На крају школске године организује се пријем за успешне ученике и њихове родитеље.Негује се такмичарски дух кроз спортска такмичења, квизове, дебате.

У области ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА континуирано се радило на побољшању резултата на завршном испиту, и то је у извесној мери дало резултата Родитељи и ученици се редовно обавештавају о свим важним активностима везаним за упис, организовању припремне наставе као и о пробном и завршном испиту. Реализује се већи број часова припремне наставе од планираног у свим предметима.Промоцијом резултата ученици се мотивишу да у већем броји учествују на такичењима, води се континуирана евиденција о учешћима на свим нивоима.

У области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА идентификују се ученици којима је неопходна било која врста помоћи. Урађени су педагошки профили са специфичностима ученика и мерама за подршку Наставници су редовно радили индивидуалне планове, евалуације на основу којих се планира даљи рад. Остварена је добра сарадња са родитељима, стручним сарадницима, стручним лицима ван школе и интерресорном комисијом. Препознати су ученици са проблемима у понашању и социјализацији. Организовани су разговори заједнички и појединачни, радионицице. Организоване су различите радионице и предавања за родитеље на тему дискриминације и насиље. Остварена добра сарадња са МУП-ом, Домом здравља, Центром за социјални рад.

У области ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ дефинисани су су планови за унапређење рада школе кроз већа и тимове, осмишљени планови израде и набавке нових наставних средстава.Школа је учествовала у неколико пројеката, Наставници се континуирано усавршавају похађајући различите стручне семинаре.Школском простору посвећена је велика пажња, тематски се уређују холови и учионице, као и двориште школе.Уређење учионице за наставу у природи није остварено тако да ће то бити део Развојног плана за наредни период.

У области ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА донет је нови школски програм, који је временски и садржајно усклађен са Годишњим планом рада и осталим плановима. Извршена је анализа узрока слабе посећености одређеног броја ваннаставних активности

У области ЕТОСА остварена је боља сарадња са родитељима,изабран је мото школе, организоване су различите хуманитарне акције, и на пригодан начин обележени су значајни датуми током школске године

СПЕЦИФИЧНОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

СНАГЕ ШКОЛЕ

- професионално руковођење школом
- сарадња са родитељима
- добра комуникација наставник-ученик; ученик-ученик
- добра опремљеност наставним средствима кабинета и фискултурне сале
- организован продужени боравак за ученике од првог до четвртог разреда
- континуирано стручно усавршавање наставника
- спремност наставника за даље усавршавање и примену ИКТ-а у настави
- богат библиотекачки фонд
- учешће и успеси ученика на такмичењима из различитих области
- плански се креира и посвећује велика пажња уређењу унутрашњег простора школе, што боравак у школи чини пријатнијим за ученике и наставнике
- Велико школско двориште са доста зеленила

СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

- незадовољавајућа сарадња са родитељима ученика који у већој мери изостају са наставе
- лош социјални статус ученика
- недовољна заступљеност тимског рада у настави

- недовољна мотивисаност појединих наставника у учешћима пројеката школе
- посете часовима допунске наставе нису на очекиваном нивоу

РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

Унутрашњи људски ресурси: ученици, наставни и ненаставни кадар

Кадровска структура особља школе према степену стручне спреме

Пословни и радни задаци	Квалификациона структура							Свега
	ОШ	II	III	IV	V	VI	VII	
Директор							1	**1**
Педагог							1	**1**
Психолог							1	**1**
Библиотекар							1	**1**
Секретар							1	**1**
Шеф рачуноводства						1		**1**
Административни радник				1				**1**
Наставници разредне наставе							10	**10**
Продужени боравак							3	**3**
Наставници предметне наставе						2	20	**22**
Домар			1	1				**2**
Помоћно техничко особље	11							**11**
Укупно:	**11**		**1**	**2**	**/**	**3**	**38**	**55**

Кадровска структура наставног особља обезбеђује квалитетну реализацију образовно-васпитног процеса.
Наставници ликовне културе, енглеског језика, географије, историје, физике, биологије, информатике и рачунарства, музичке културе и верске наставе раде у две или више школа.
Непуно радно време у нашој школи имају наставници географије, енглеског језика, физике, биологије, информатике и рачунарства, техничког и информатичког образовања, ликовне и музичке културе. Већина ових наставника норму допуњава у другим школама.На непуно радно време 50% је и стручни сарадник (психолог), који такође допуњава норму и у другој шкои. Већина запослених путује до радног места.

Укупан број ученика: матичне и подручне школе по школским годинама

Школска година	Број ученика по шк.годинама		Укупно
	Разредна настава	Предметна настава	
2020/21	152	163	315
2021/22	154	152	306
2022/23	146	160	306
2023/24	157	165	322

Унутрашњи материјални технички ресурси матичне и подручне школе

Редни број	***Назив објекта/просторије***	*Број*
1.	Учионице за разредну наставу	8
2.	Кабинети за предметну наставу	15
3.	Дигитална учионица	1
4.	Ходници са степеништем	3
5.	Главни хол са степеништем	1
6.	Канцеларија директора	1
7.	Канцеларија секретара	1
8.	Канцеларија педагога	1
9.	Наставничка зборница	1
10.	Канцеларија рачуноводства	1
11.	Канцеларија административног радника	1
12.	Библиотека са читаоницом	1
13.	Фискултурна сала	1
14.	Трпезарија	1
15.	Санитарни чвор	6

16.	Просторија за архиву	1
17.	Котларница	1
	Укупно:	**45**

Подручна школа у Лесковцу

1.	Учионице разредне наставе	2
2.	Зборница	1
3.	Санитарни чвор	2
	Укупно:	**5**

Редни број	***Назив средстава и школске опреме***	*Број*
1.	Десктоп рачунари канцеларије/зборница	6
2.	Штампач	6
3.	Скенер	2
4.	Фотокопир апарат са штампачем	2
5.	Десктоп рачунари-информатички кабинет	42
6.	Дигитална учионица-монитори/кућишта	26/4
7.	Лаптоп	30
8.	Интерактивна табла	4
9.	Пројектор	25
10.	ЦД-плејер	10
11.	Телевизор-матична школа	2
12.	Телевизор-подручна школа	2
13.	ЦД-плејер подручна школа	1
14.	ДВД-плејер подручна школа	2
15.	Десктоп рачунар-подручна школа	2
16.	Лаптоп –подручна школа	2
17.	Пројектор –подручна школа	1
	Укупно:	**165**

Спољашњи ресурси:

- Министарство просвете
- Завод за унапређење образовања и васпитања
- Завод за вредновање квалитета образовања
- Градски секретаријат за образовање,
- Дом здравља Лазаревац
- Општина Лазаревац
- Библиотеке
- Родитељи
- Спортски клубови
- Школе у окружењу
- Превоз Ластра

Школски развојни план је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе.

Полазне основе у изради развојног плана школе

- Закона о основама система образовања и васпитања *(Сл. гласник РС бр. 88/2017 и 27/2018) члан 50.*
- Закон о основном образовању и васпитању *(Сл. гласник РС, бр. 55/2013,101/2017 и 27/2018- др. Закон) члан 26.*
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (*Сл. гласник РС- Просветни гласник, бр. 14/2018 и 1/2024)*

.

АНАЛИЗА СТАЊА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ ПРОМЕНА

За прикупљање података и анализу стања у циљу одређивања области промена и приоритета, користили смо следеће изворе:

1.Резултати иницијалног тестирања, пробног завршног испита и завршног испита из свих предмета
2. Резултати самовредновања рада школе
3. Резултати екстерног вредновања рада школе из школске 2023/24. године када је школа добила оцену 3 за квалитет рада
4. Записници са различитих састанака у школи посвећених настави и учењу, ваннаставним активностима и дисциплини
5. Разговори са наставницима, ученицима и родитељима
6. Анализа израде и реализације ИОП-а
7. Анализа посећених часова у школској 2023/24 (евалуационе листе)

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Област постигнућа ученика ће се у наредном периоду унапређивати. Али како би успех ученика на завршном испиту био на очекиваном исходу, школа ће у наредном периоду приступати организовано и плански неопходним активностима од почетка школске године.

Време реализације	Активности	Реализатори
Август/ септембар/ октобар/новембар	У складу са анализама резултата ученика на завршном испиту планирати број часова припремне наставе и израдити план припремне наставе Израда распореда часова припремне наставе у циљу усклађивања рада наставника и упознавање ученика и родитеља са истим Упознавање ученика 8. разреда са Правилником о полагању завршног испита Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Правилником о завршном испиту	Директор, одељењске старешине, стручни сарадник и предметни наставници;
Децембар	Реализације квизова знања из области обухваћених завршним испитом	Предметни наставници
Јануар	Интензивирати сарадњу са родитељима у циљу повећања личне одговорности ученика (родитељски састанак и индивидуални разговори са ученицима)	Одељењске старешине осмих разреда

Фебруар	Израда и објављивање распореда припремне наставе за завршни испит Упознавање Савета родитеља са концептом завршног испита	Предметни наставници, одељењске старешине Директор
Март	Пробни завршни испит (припрема, реализцаија, анализа и извештавање)	Предметни наставници Одељењске старешине
Април/Мај /Јун	Реализација припремне наставе	Предметни наставници
Јун	Обезбеђивање материјалних и техничких услова за спровођење завршног испита Извештавање о реализацији припремне наставе	Директор, информатичар, администрација школе Предметни наставници

УСПЕСИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

Школска година	**Школска такмичења**	**Општинска такмичења**	**Градска такмичења**	**Републичка такмичења**
2021/2022	174	87	13	/
2022/2023	222	122	11	/
2023/2024	183	57	18	3

МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија школе је пружање квалитетног образовања и васпитања, као и свеобухватан развој личности ученика. У данашње време и у времену које долази, квалитетно образовање подразумева стварање услова у којима ученици активно усвајају потребна и применљива знања, развијају способност опажања, аналитичког и критичког мишљења, закључивања, предвиђања и сналажења у различитим животним ситуацијама, стичу вештине комуникације, управљања, сарадње, информисања, селекције и вредновања понуђених садржаја, формирају ставове на основама неговања сопствене традиције, уважавања културе других народа и на начелима толеранције и одговорности, шире своју општу културу, припремају се за живот у локалној средини и у глобалном окружењу и добијају основу за учење током целог живота. Циљ образовања и васпитања је и оптималан интелектуални, емоционални, социјални и физички развој ученика, у складу са њиховим способностима, потребама и интересовањима и уз уважавање њиховог породичног, културног и друштвеног окружења. Као културни и образовни центар, школа такође има улогу и обавезу да формира позитиван систем вредности и

културолошке обрасце у својој локалној средини. Константна евалуација, укључујући и самоевалуацију, омогућава процену успеха школе или степена остварења њене мисије.

ВИЗИЈА

Визија наше школе ја да наши ученици стекну трајна и применљива знања, и као такви буду спремни за целоживотно учење. Да се у нашој школи препознају и подржавају развојне потребе својих ученика и са тимом стручних наставника уз примену различитих метода и облика рада стварамо подстицајну климу за њихов свеобухватни развој.

Области промене-стратегија развоја у наредном периоду:

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
Развојни циљеви
Циљ: Унапредити област планирање, програмирање и извештавање

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
Развојни циљеви
Циљ: Унапредити примену одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу
Циљ: Укључивање ученика у ваннаставне активности чиме је омогућено да ученици испоље своја интересовања и потребе
Циљ:Подстицање и неговање критичког мишљљења код ученика
3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
Развојни циљеви
Циљ : Унапредити образовна постигнућа ученика

4.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
Развојни циљеви
Циљ:Унапредити систем пружања подрше ученицима

5. ЕТОС

Развојни циљеви

Циљ:Развијати атмосфесу прихватања, уважавања, безбедности и иновација у школском животу

Циљ:Повећање угледа и промоције школе

6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ КАДРОВСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљеви

Циљ:Укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте

Циљ:Подстицање иницијативе и развијање предузетничког духа

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1.4.Програмирање рада заснива се аналитичко истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе;

1.2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног рада у школи

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада;

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика

Циљ: Унапредити област планирање, програмирање и извештавање

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ ПРАЋЕЊА
1.Планирање и спровођење аналитичког истраживања	1.Анализа извештаја о остварености планираних циљева; 2. Планирање истраживања 3. Реализовање истраживања 4.Планирање и реализовање активноси на основу добијених резултата	Предметни наставници Педагог	Август 2024, шк.2024/2025 шк.2025/2026 шк. 2026/2027 шк.2027/2028 шк.2028/2029 Током школске године	Анкете, Упитници, Резултати истраживања	Четири истраживања у току школске године

2.Унапредити годишњи извештај о раду школе	1. Формирање Тима за праћење остварених активности из Годишњег плана рада школе 2.Остваривање увида у извештаје ради тражења јасних, конкретне чињеница о реализованим активностима, уз обавезне предлоге мера за унапређење 3. Анализирати планове 4. Извештај радити на основу плана	Предметни наставници Руководиоци стручних већа и тимова Педагог Директор	Август 2024, шк.2024/2025 шк.2025/2026 шк. 2026/2027 шк.2027/2028 шк.2028/2029 На полугодишњем и годишњем нивоу	Извештаји Стручних већа и актива Извештаји тимова Извештаји ученичких рганизација Извештај о раду школе	100% извештаји стручних већа и тимова урађени су на основу годишњег плана и садрже конкретне мере за унапређење
3.Унапредити планирање допунског и додатног рад	1.Урадити годишњи план допунског и додатног рада 2.Урадити месечни план допунског и додатног рада 3.Унети планиране часове допунског и додатног рада у оперативне планове 4. Посета часовима допунске и додатне наставе	Предметни наставници Педагог Директор	Април 2024 шк.2024/2025.год шк.2025/2026.год шк. 2026/2027.год шк.2027/2028.год шк.2028/2029.год	Годишњи планови рада наставника Оперативни планови рада наставника Протокол са посећених часова	100% наставника ради годишњи план допунског и додатног рада 90% наставника планира допунску и додатну наставу у оперативним плановима

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1.3. Насатвник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе(облике рада , технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса

Циљ: Унапредити примену одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ ПРАЋЕЊА
1.Планирати и реализовати наставне јединице применом активних метода учења	1. Планирати наставне јединице применом разноврсних метода рада (дијалог, дискусија, демонстрација, извођење огледа, решавање проблема..) 2. Реализовати наставне јединице применом индивидуалног, групног облика и рада у пару 3.Организовати консултације и размену искустава у оквиру и између чланова Стручних већа 4.Израдити детаљне припреме за час	Директор Педагог Руководиоци Стручних већа Наставници	Август 2024,године шк.2024/2025.године шк.2025/2026.године шк. 2026/2027.године Током школске године	Оперативни планови Припреме наставника Ес дневник Извештаји стручних већа Протоколи посећених часова	100% наставника планира часове применом разних метода рада 90% наставника реализује 1 час недељно применом разноврсних метода и облика рада На 50 % посећених часова примењене методе активног учења
2.Планирати и реализовати наставне јединице коришћењем разноврсних	1.Реализовати наставне јединица коришћењем разноврсних наставних средстава и дидактичких	Директор Педагог Руководиоци Стручних већа Наставници	Август 2024, шк.2024/2025.године шк.2025/2026.године шк. 2026/2027.године	Припреме наставника Протоколи са посећених часова Извештаји стручних већа	100% наставника користи наставна средства На 90% посећених часова наставна средства се користе у циљу стицања знања

наставних средстава и дидактичких материјала, он лајн платформи за учење и дигиталних технологија	материјала и дигиталних технологија у редовној настави 2.Израдити план коришћења постојећих наставних средстава 3.Планирати наставне јединица са израдом наставних средстава		У току школске године		70% наставника планира часове уз употребу дигиталних технологија 90% наставника планира и реализује часове на којима се израђују наставна средства
3.Планирати и реализовати часове који се ослањају на стечена претходна знања и искуства ученика	1. Повезивати садржаје у оквиру Стручних већа 2.Планирати и реализовати наставне јединице корелацијом између предмета 3.Планирати и реализоваати наставне јединице вертикалним повезивањем градива 4.Припремати и реализовати часове повезивањем садржаја са искуством ученика	Стручна већа Наставници Педагог Директор	Август 2024, шк.2024/2025.године шк.2025/2026.године шк. 2026/2027.године Током школске године, на почетку сваког месеца	Извештаји Стручних већа; Увид у годишње и месечне планове наставника Протокол о посећеним часовима Увид у педагошку евиденцију наставника	90% предметних садржаја између стручних већа је у корелацији 80% часова реализовано је у оквиру тематског планирања На 10% посећених чаова ће се вршити корелација са другим предметима, а 50% посећених часова ће бити реализовано тимсим обликом рада 100% наставници ће на почетку полугодишта планирати 2 часа који ће се реализовати међупредметним повезивањем између разреда 50% посећених часова ће бити реализовано повезивањем садржаја са искуством ученика 30% посећених часова ће бити реализовано применом проблемских задатака из свакодневног живота ученика

Циљ: Укључивање ученика у ваннаставне активности чиме је омогућено да ученици испоље своја интересовања и потребе

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ ПРАЋЕЊА
1.Унапређење квалитета и обима рада ваннаставних активности	1.Планирање ваннаставних активности 2.Укључивати ученике у планирање рада ваннаставних активности 3.Реализовање креативних радионица и промоција истих	Педагог Руководиоци Стручних већа Наставници	Август 2024,године шк.2024/2025.године шк.2025/2026.године шк. 2026/2027.године Током школске године	Ес дневник Извештаји стручних већа Анкете ученика	100% наставника планира ваннаставну активност 80% наставника промовише резултате ваннаставних активности 80 % ученика похађа бар једну ван наставну активност

2.3.3 Ученик прикупња , критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изражавање мишљења

Циљ:Подстицање и неговање критичког мишљења код ученика

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ ПРАЋЕЊА
1.Оспособити ученике да прикупњају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и	1.Мотивисати ученике да излажу своје идеје и износе оргинална и креативна решења 2.Планирати и реализовати наставу у којој ће ученик имати	Педагог Руководиоци Стручних већа Наставници	Август 2024,године шк.2024/2025.године шк.2025/2026.године шк. 2026/2027.године шк 2027/2028.године	Оперативни планови Припреме наставника Ес дневник Извештаји стручних већа Протоколи посећених часова	100% наставника планира часове применом разних метода рада 90% наставника реализује 1 час недељно применом разноврсних метода и облика рада 80% настаавника реализује пројектну наставу једном у току

решења	прилику да излаже идеје и креативна решењакроз активно учење, проблемску наставу, истраживачке задатке 3. Организовати што чешће рад у пару и групни рад 4.Реализовати пројектну наставу кроз предмете и разреде 5.Продукте пројектне наставе јасно назначене изложити или презентовати у већој мери		шк 2028/2029.године Током школске године		школске године На 50 % посећених часова примењене методе активног учења
2.Укључивање ученика у	1.Планирати и реализовати часове у којима је ученик у улози предавача	Предметни наставник	Током школске године	Ес дневник Припреме наставника Месечни планови Извештаји стручних већа	Сваки наставник један час у току школске године

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1.1Резултати ученика на завршном испиту из српског-матерњег језика и математике су на нивоу или изнад републичког просека; 3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског-матерњег језика и математике у квартилу 1 расподеле резултата; 3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског-матерњег језика и математике у квартилу 4 расподеле резултата; 3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета у квартилима 2,3 и 4 расподеле резултата; 3.1.7.Просечна постигнућа одељења на тестовимаис српског/матерњег језика и математике су уједначена; 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама; 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама; Школа реализује конкретан програм припреме ученика за завршни испит

Циљ : Унапредити образовна постигнућа ученика

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМ ПРАЋЕЊА
1. Циљеве допунске наставе усмерити на постизање основног нивоа постигнућа ученика (највећу пажњу посветити допунској настави из математике и српског/матерњег језика 2. Циљеве редовне наставе усмерити на постизање средњег нивоа постигнућа ученика 3. Циљеве додатне наставе усмерити на постизање напредног нивоа постигнућа ученика	1.Повећати број часова допунске наставе 2.Повећати критеријум за одговоре ученика у односу на претходно донете критеријуме 3.Организовати додатне часове припремне наставе по предметима за полагање завршног испита 4. У оквиру ГПРШа планирати активности везану за припремну наставу. 5. Утврђивање мера за даље унапређење рада на основу анализе резултата пробног и завршног испита 6.Укључивање и	Директор Педагог Предетни наставници Тим за инклузију Тим за подршку учеицима Стручна већа	Август 2024, године шк.2024/2025.године шк.2025/2026.године шк. 2026/2027.године шк.2027/2028.године шк.2028/2029.године У току школске године	Увид у педагошку евиденцију Увид у оперативне планове рада наставника Увид у извештаје тимова и већа Увидом у припреме за час Посета часовима , Увид у протокол посећених часова допунске и додатне наставе Увид у распоред часова Годишњи план рада школе	Резултати анализе успеха ученика који похађају допунску и додатну наставу Анализа резултата иницијалних тестова ученика који похађају допунску и додатну наставу На 100% посећених часова ће се утврђивати градиво у складу са образовним стандардима На 90% посећених часова ће критеријум наставника за одговоре ученика бити већи Реализоваће се минимум 30% часова припремне наставе више у односу на прописани број часова припремне наставе

	мотивисање ученика да редовно посећују часове припремне наставе 7. Подизање мотивације ученика за упис у средњу школу-појачати радионице професионалне оријентације, почев од седмог разреда 8. Пружање додатне подршке ученицима кроз реализацију активности предвиђених планом тима за инклузију и тима за подршку ученицима 9.Анализа резултата пробног завршног испита, завршног испита 10.Анализа усклађености закључних оцена и резултата са пробног завршног и завршног испита				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИЦМА

4.1. У школи фунционише систем пружања подршке свим ученицима;
4.1.1.Школа предузима разноврсне мере за пружење подршке ученицима у учењу;
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање;
4.3. У школи фунционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима;

Циљ:Унапредити систем пружања подрше ученицима

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ ПРАЋЕЊА
1.Унапредити мере подршке ученицима на основу анализе успеха и владања 2.Интнзивирати сарадњу са родитељима у изради планова подршке и праћењу остваривања планова. 3.Промовисати остварене резултате ученика са такмичења	1.Анализирати успех и владање ученика 2. Израдити план подршке за ученике 3. Пратити реализацију остваривања плана подршке 4. Евалуирати постигнућа након реализације плана подршке 5. Читање резултата са такмичења на разгласу школе 6.Организовање пријема ученика и њихових родитеља након остварених резултата са такмичења	Предметни наставници Одељењске старешине Руководиоци тима за ИОП и тима за подршку Педагог Директор	шк.2024/2025.године шк.2025/2026.године шк. 2026/2027.године шк.2027/2028.година шк.2028/2029.година У току школске године	Извештаји тима за ИОП и подршку Планови подршке Педагошке евиденције наставника Књига обавештења Извештаји стручних и наставничког већа.тимова Сајт школе	За 100% неоцењених и недовољних ученика израђен је план подршке 10% процена више ученика је у учествовало на такмичењима свих нивоа 50% ученика којима је пружана додатна подршка је поправило своја постигнућа у односу на претходни период
4.Планирати профеционалну оријентацију у	1.Едукација о разним профилима занимања, посета средњим	Предметни наставници Стручни сарадници	Август 2024.године шк.2024/2025.године	ЕС дневник Извештаји	50% часова ваннаставних активности презентована су одређена занимања

оквиру реализације часова ваннаставних активности/ секција	стручним школама, презентација средњих школа. 2.Поједине часове секција реализовати са гостима који ће представити своје занимање (писци, вајари,фотографи....)	Тим за професионалну оријентацију Директор Родитељи	шк.2025/2026.године шк. 2026/2027.године шк.2027/2028.година шк.2028/2029,година		

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 : ЕТОС

5.1.Успостављени су добри међуљудски односи

Циљ:Развијати атмосфесу прихватања, уважавања, безбедности и иновација у школском животу

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ ПРАЋЕЊА
1.Побољшати сарадњу родитеља, наставника и ученика	1.На Савету родитеља реализовати теме од значаја за учење и решавање проблема 2.Осмислити програм предавања за родитеље 3.Плнирати заједничке хуманитарне акције уз учешће родитења 4.Организовати сарадњу са родитељима кроз различите ваннаставне активности:пројектне активности, спортске	Директор Стручни сарадници Одељењске старешине Савет родитеља	Август 2024,године шк.2024/2025.године шк.2025/2026.године шк. 2026/2027.године шк.2027/2028.година Шк.2028/2029.година Током школске године	Извештаји Ес дневник Записник савета роритења	Утоку сваке школске године организовати два предавања или радионице за родитење

	активности,празничне вашаре, уређење простора у школи и школског дворишта				
2.Примељивати све мере које обезбеђују безбедност у школи	1.Кориговати инфо паное са измењеним правилима и именима наставника којима ученици треба да се обрате када им је потребна помоћ 2.Анкетирати ученике и родитеље о безедности у школи 3.Појачати дежурства на кључним тачкама и кристити снимке са видео надзора	Директор Стручни сарадници Одељењске старешине Тим за заштиту ученика од насиња Дежурни наставници Школски полицајац	Август 2024, шк.2024/2025.година шк.2025/2026.година шк. 2026/2027.година шк.2027/2028.година шк.2028/2029,година У току школске године	Извештаји тима Анкете Панои Сајт школе Дневник дежурства	Школа је безбедна средина за све
3. Организовати заједничке активности у којима учествују наставници ученици и родитељи	1.Организовати креативне активности: радионице, квизове , споретске сусрете 2.Реализовати заједничке активности попут спортских сусрета, еколошких акција	Директор Стручни сарадници Одељењске старешине Наставници Савет родитеља Родитељи	шк.2024/2025.година шк.2025/2026.година шк. 2026/2027.година шк.2027/2028.година шк 2028/2029.година У току школске године	Сајт школе Школске е новине Фејзбук школе Ес дневник Панои	Већа партиципација родитеља у школским активностима

Циљ:Повећање угледа и промоције школе

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ ПРАЋЕЊА
1.Континуирани рад на брендирању и истицању обележја школе	1.Побољшати изглед школског сајта 2.Редовно ажурирати сајт са актуелним догађајима 3.Промовисати школски часопис 4.Редовно ажурират фејбук школе	Директор Стручни сарадници Тим за интернет презентацију Наставници	Август 2024.године шк.2024/2025.година шк.2025/2026.година шк. 2026/2027.година шк.2027/2028.година шк.2028/2929.година Током школске године	Извештаји тима за интернет презентацију Сајт сколе Књига обавештења Школске е новине Фејзбук школе	100%
2. Промоција успености , стварање позитине слике о школи у медијском и јавном животу	1.Промоција резултата школе у локалним медијима 2.Промоција ваннаставних активности као и резултата школе у локалним медијима 3.Промоција и награђивање успешних наставника и ученика	Директор Руководиоци Стручних већа Наставници Тим за интернет презентацију	Август 2024, шк.2024/2025.године шк.2025/2026.године шк. 2026/2027.године шк.2027/2028.године Шк.2028/2029.године У току школске године	Извештаји тима Извештај о раду школе Извештај о раду директора Сајт сколе Школске е новине Фејзбук школе	100% активности које се реализују су промовисане путем електроских медија и друштвених мрежа
3. Повећан степен учешћа школе у лпкалној средини	1. Укључивање наставника и ученика у акције које покреће локална смоуправа (приредбе, хуманитарне	Директор Стручни сарадници Одељењске старешине Наставници	шк.2024/2025.године шк.2025/2026.године шк. 2026/2027.године шк.2027/2028.године шк.2028/2029.године	Сајт сколе Школске е новине Фејзбук школе Извештаји лпкалних медија	

	акције, спортска такмичења, обележавање важних датума, трибина) 2.Успостављањесарадње са другим школама и предшколским установама	Савет родитеља Школски одбор Локалана самоуправа	У току школске године		

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6:ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Циљ:Укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ ПРАЋЕЊА
1. Планирање укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	1.Праћење конкурсних пројеката 2.Учествовање на конкурасима 3.Реализација међународне сарадње и пројеката 4.Едукација наставника у области развијања предузетничких компетенција код ученика	Директор Стручни сарадници Руководиоци Стручних већа Наставници	Август 2024,године шк.2024/2025.године шк.2025/2026.године шк. 2026/2027.године шк.2027/2028.године шк.2028/2029.године Током школске године	Записници Сајт сколе Школске е новине Фејзбук школе Пнои Ес дневник	Школа учествује у једном пројекту у току школске године
2.Развијање свести о нужности очувања животне	1.Планирање пројеката из области екологије и одрживог развоја	Директор Стручни сарадници Руководиоци	шк.2024/2025.године шк.2025/2026.године шк. 2026/2027.године	Записници Сајт сколе Школске е новине	Организовати једну еколошку акцију у току сваког полугодишта

средине	2.Реализација пројеката уз активно учешће о очувању и унапређењу квалитета животне средине	Стручних већа Наставници	шк.2027/2028.година шк.2028/2029.године Током школске године	Фејзбук школе Пнои Ес дневник	
3.Развијање свести о нужности очувања народне традиције и националног идентитета	1.Планирати и реализовати пројекте из области народне традиције 2. Организовати концерт народних песама 3.Организовати изложбу са мотивима из националног фолклора	Директор Стручни сарадници Руководиоци Стручних већа Наставници	шк.2024/2025.године шк.2025/2026.године шк. 2026/2027.године шк.2027/2028.године шк.2028/2029.године Током школске године	Записници Сајт сколе Школске е новине Фејзбук школе Пнои Ес дневник	Организовати једну акцију у току школске године везану за традицију

Циљ:Подстицање иницијативе и развијање предузетничког духа

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ ПРАЋЕЊА
1. Планирање и израде летње учионице	1.Осмишљавање идеје за изглед спољашњег простора 2.Избор најбољег решења за организацију спољашњег простора 3. Израда пројекта летње учионице 4.Реализација пројекта летње учионице	Директор Руководиоци Стручних већа Одељењске старешине Савет родитеља Школски одбор	Август 2024,године шк.2024/2025.године шк.2025/2026.године шк. 2026/2027.године шк.2027/2028.године Шк.2028/2029.године Током школске године	Ес дневник Извештаји стручних већа Записници Савета родитења Записник Школског одбора	У наредних пет година осмишљен и реализован пројекат спољашњег простора-летње учионице

Стручни актив за развојно планирање:

Светлана Слијепчевић -Наставник француског језика -руководилац стручног актива
Срђан Ђумић- наставник историје
Милош Ђурђевић-наставник енглеског језика
Слађана Бошковић – наставница разредне наставе
Биљана Бељић, наставник разредне наставе
Јасмина Роксић, наставник разредне наставе
Светлана Станојевић-Члан Савета родитеља
Члан Школског одбора – Бранко Анђелић
Представник Ученичког парламента-Унка Јовановић

Директор школе
Верица Анђелић
_____