**Основна школа „Вук Караџић“**

**Степојевац**

# Ш К О Л С К И  Р А З В О Ј Н И  П Л А Н

## ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2020/2021. ДО 2024/2025. ГОДИНЕ

**Јун, 2020. године**

Основна школа „Вук Караџић"
7. октобра, број 219
Степојевац
Број: 01-210/20
Датум: 11.06.2020. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020) и члана 89. став 1. тачка 2. Статута школе, Школски одбор Основне школе „Вук Караџић" у Степојевцу, на седници одржаној дана **11.06.2020. године,** једногласно је донео

О Д Л У К У

Доноси се Развојни плана ОШ „Вук Караџић" у Степојевцу (у даљем тексту: Школа).
Развојни план Школе, доноси се на период од пет година.

**Образложење:**

Члан 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања, прописује да орган управљања установе доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту:програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Члан 89. став 1. тачка 2) Статута школе, прописује да Школски одбор доноси доноси Школски програм, Развојни план Школе и Годишњи план рада Школе и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању, те је одлучено као у диспозитиву.

Председник Школског одбора
Оливера Григоријевић

**ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ**
**ОПШТИ ПОДАЦИ**

| | |
|---|---|
| Назив школе | Основна школа "Вук Караџић" |
| Адреса | ул. 7. октобра 219, 11564 Сепојевац |
| Општина | Лазаревац |
| Телефон/факс | 011/8141310; 011/8141502 |
| E-mail адреса | vukkaradzicstepojevac@gmail.com |
| Адреса сајта школе | http://osvukstepojevac.edu.rs/ |
| Матични број | 07020821 |

**МАТИЧНА ШКОЛА:** Налази се у Степојевцу, на 40-ом километру од Београда, између градова Лазаревца и Београда.
**ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА/ПОДРУЧНЕ ШКОЛЕ:** *Лесковац, тел: 011/8140-314*
**НАЧИН РАДА:** У матичној и подручној школи настава се одвија у једној, преподневној смени
Број одељења у матичној школи: 16 одељења школске 2019/2020. године
Број одељења у подручној школи у Лесковцу: 2 одељења школске 2019/2020.године.
Настава се одвија у комбинованим одељењима и то први и трећи разред и други и четврти разред

## ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Почеци развоја школства у Степојевцу везују се за 1872. годину, када се помиње прва приватна школа у кући Кузмана Јовановића, учитеља.Кузман Јовановић је био пореклом из источне Србије, ожењен Катарином, учитељицом пореклом Гркињом. Био је управитељ школе и учитељ у Степојевцу све до 1900. године. Школа је тада бројала 39 ученика. До тада су деца Степојевца пешачила до школе у Лесковцу која постоји од 1845. године. У предању мештана Степојевца сачуван је податак да је школа у Степојевцу постојала око 1850. године. Зграда је, кажу, била изграђена од слабог материјала, а од просторија је имала једну учионицу и стан за учитеља.Школа постаје државна 1875. године када је по одлуци Министарства просвете премештена из приватне куће у просторије општинске суднице у Степојевцу. Школа је тада бројала 43 ученика. Друга школска зграда изграђена је у периоду од 1895 – 1897. године. Имала је две учионице, две мале просторије за канцеларије и стан за учитеља. Изградили су је сами мештани уз незнатну помоћ државе. Постојала је још једна зграда са две учионице, коју је 1941. године запалила немачка експедиција. О извођењу наставе у школи нема никаквих извора све до 1920. године. Тек од 1920. године постоје школски дневници. Била је четвороразредна мешовита школа, а између два рата носи различите називе: 1.Основна школа степојевачка; 2. Основна школа Вароши Степојевац; 3. Народна школа Вароши Степојевац, Срез посавски, Област београдска; 4. Основна школа степојевачка, Бановина дунавска. Од 1937/38. године отвара се одељење у Врбовну, док је школа у Лесковцу постојала још 1845. године. После Другог светског рата подигнута је још једна школска зграда монтажног типа коју су деца похађала све до 2008. године када је отворена садашња школска зграда. Име Вука Караџића школа је понела 1952/53. године, а 26. октобар слави се као Дан школе.

# СПЕЦИФИЧНОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

## СНАГЕ ШКОЛЕ

- професионално руковођење школом
- сарадња са родитељима
- добра комуникација наставник-ученик; ученик-ученик
- континуирано стручно усавршавање наставника
- спремност наставника за даље усавршавање и примену ИКТ-а у настави
- богат библиотекачки фонд
- успеси ученика на такмичењима
- плански се креира и посвећује велика пажња уређењу унутрашњег простора школе, што боравак у школи чини пријатнијим за ученике и наставнике
- Велико школско двориште са доста зеленила

## СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

- недовољна опремљеност наставним средствима кабинета и лабораторија
- недовољна примена дигиталних средтава у настави
- лош социјални статус ученика
- недовољна заступљеност тимског рада у настави
- потребно је реконструисати школску зграду у издвојеном одељењу Лесковац

# РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

**Унутрашњи људски ресурси**: ученици, наставни и ненаставни кадар

| Редни број | Опис - извршилац | Свега | Степен стручне спреме | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ОШ | II | III | IV | V | VI | VII |
| 1. | Директор | 1 | | | | | | | 1 |
| 2. | Педагог | 1 | | | | | | | 1 |
| 3. | Наставник разредне наставе | 10 | | | | | | 2 | 8 |
| 4. | Наставник предметне наставе | 21 | | | | | 1 | 2 | 18 |
| 5. | Библиотекар | 0,5 | | | | | | 0,5 | |
| 6. | Секретар | 1 | | | | | | | 1 |
| 7. | Шеф рачуноводства | 1 | | | | 1 | | | |
| 8. | Референт за правне, кадровске и административне послове | 0,5 | | | | 0,5 | | | |
| 9. | Домар-мајстор одржавања | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| 10. | Помоћно особље | 11 | 11 | | | | | | |
| **Укупно** | | **49** | **11** | | **1** | **2,5** | **1** | **4,5** | **29** |

Кадровска структура наставног особља обезбеђује квалитетну реализацију образовно-васпитног процеса.

Наставници ликовне културе, енглеског језика, географије, историје, физике, биологије, информатике и рачунарства, физичког и здравственог васпитања раде у две или више школа.

Непуно радно време у нашој школи имају наставници географије, енглеског језика, физике, биологије, информатике и рачунарства, техничког и информатичког образовања, ликовне и музичке културе. Већина ових наставника норму допуњава у другим школама.Већина запослених путује до радног мест

**Укупан број ученика: матичне и подручне школе по школским годинама**

| Школска година | Број ученика по шк.годинама | | Укупно |
|---|---|---|---|
| | Разредна настава | Предметна настава | |
| **2017/18** | 153 | 190 | 343 |
| **2018/19** | 156 | 195 | 338 |
| **2019/20** | 156 | 169 | 325 |

**Унутрашњи материјални технички ресурси матичне и подручне школе**

| ***Редни број*** | ***Назив објекта/просторије*** | *Број* |
|---|---|---|
| 1. | Учионице за разредну наставу | 8 |
| 2. | Кабинети за предметну наставу | 15 |
| 3. | Дигитална учионица | 1 |
| 4. | Ходници са степеништем | 3 |
| 5. | Главни хол са степеништем | 1 |
| 6. | Канцеларија директора | 1 |
| 7. | Канцеларија секретара | 1 |
| 8. | Канцеларија педагога | 1 |
| 9. | Наставничка зборница | 1 |
| 10. | Канцеларија рачуноводства | 1 |
| 11. | Канцеларија административног радника | 1 |
| 12. | Библиотека са читаоницом | 1 |
| 13. | Фискултурна сала | 1 |
| 14. | Трпезарија | 1 |
| 15. | Санитарни чвор | 6 |
| 16. | Просторија за архиву | 1 |
| 17. | Котларница | 1 |
| | **Укупно:** | **47** |

**Подручна школа у Лесковцу**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Учионице разредне наставе | 2 |
| 2. | Зборница | 1 |
| 3. | Санитарни чвор | 2 |
| | **Укупно:** | **5** |

| *Редни број* | *Назив средстава и школске опреме* | *Број* |
|---|---|---|
| 1. | Десктоп рачунари канцеларије/зборница | 6 |
| 2. | Штампач | 5 |
| 3. | Скенер | 2 |
| 4. | Фотокопир апарат | 1 |
| 5. | Десктоп рачунари-информатички кабинет | 28 |
| 6. | Дигитална учионица-монитори/кућишта | 26/4 |
| 7. | Лаптоп | 6 |
| 8. | Пројектор | 6 |
| 9. | ЦД-плејер | 10 |
| 10. | Телевизор-матична школа | 2 |
| 11. | Телевизор-подручна школа | 2 |
| 12. | ЦД-плејер подручна школа | 1 |
| 13. | ДВД-плејер подручна школа | 2 |
| 14. | Десктоп рачунар-подручна школа | 1 |
| 15. | Лаптоп –подручна школа | 1 |
| 16. | Пројектор –подручна школа | 1 |
| | **Укупно:** | **120** |

**Спољашњи ресурси**:

- Министарство просвете
- Завод за унапређење образовања и васпитања
- Завод за вредновање квалитета образовања
- Градски секретаријат за образовање,
- Дом здравља Лазаревац
- Општина Лазаревац
- Библиотеке
- Родитељи
- Спортски клубови
- Школе у окружењу
- Превоз Ластра

Школски развојни план је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе.
Полазне основе у изради развојног плана школе

- Закона о основама система образовања и васпитања ( Сл. гласник РС бр. 88/2017 и 27/2018) члан 50.
- Закон о основном образовању и васпитању ( Сл. гласник РС, бр. 55/2013,101/2017 и 27/2018- др. Закон) члан 26.
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл. гласник РС-Просветни гласник, бр. 14)
- Правилник о стручно-педагошком надзору (Службени гласник РС, бр. 34/2012) члан 6, став 2, тачка 7

.

## АНАЛИЗА СТАЊА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ ПРОМЕНА

За прикупљање података и анализу стања у циљу одређивања области промена и приоритета, користили смо следеће изворе:

1.Резултати иницијалног тестирања, пробног завршног испита и завршног испита из свих предмета
2. Резултати самовредновања рада школе
3. Резултати екстерног вредновања рада школе из школске 2013/14. године када је школа добила оцену 3 за квалитет рада
4. Извештај о извршеном стручно-педагошком надзору из школске 2018/19. године
5. Записници са различитих састанака у школи посвећених настави и учењу, ваннаставним активностима и дисциплини
6. Разговори са наставницима, ученицима и родитељима
7. Анализа израде и реализације ИОП-а
8. Анализа посећених часова у школској 2019/20 (евалуационе листе)

**МИСИЈА ШКОЛЕ**

Мисија школе је да подстиче и мотивише ученике да развијају и унапређују своје унутрашње потенцијале. Да ученицима пружи квалитетно образовање и васпитање, и усмерава их на активно усвајање потребних и применљивих знања,Да негује и развија свест о правима и одговорностима ученика, и међусобно разумевање и уважавање ученика и наставника.

**ВИЗИЈА**

Визија наше школе ја да наши ученици стекну трајна и применљива знања, и као такви буду спремни за целоживотно учење. Да се у нашој школи препознају и подржавају развојне потребе својих ученика и са тимом стручних наставника уз примену различитих метода и облика рада стварамо подстицајну климу за њихов свеобухватни развој.

# Области промене-стратегија развоја у наредном периоду:

**1.НАСТАВА И УЧЕЊЕ**
**Развојни циљеви**
а) Унапређивање наставног процеса и учења
б) Већа мотивација ученика у процесу натаве

**2. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**
**Развојни циљеви**
а) Унапредити образовна постигнућа и квалитет знања ученика

**3.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**
**Развојни циљеви**
а) Пружање подршке ученицима у процесу учења
б) Подизање квалитета мера подршке за лични и социјални развој сваког ученика

**4.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ КАДРОВСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

а) Унапређење рада школе
б) Подизање квалитета наставе
ц) Развијање подстицајног окружења за рад

**5. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

а ) Унапређивање структуре и садржаја годишњег плана рада школе

## 1.НАСТАВА И УЧЕЊЕ

**Развојни циљеви:**
**1.Унапређење наставног процеса**
**Задаци:**
**1.1 Већа примена активних метода учења у настави**

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|---|---|---|---|
| 1. Примена метода активног учења у процесу редовне наставе | У току школске године | Наставници | 90% часова се реализују применом метода активног учења | Протокол посећених часова;Извештај стручних већа; Припреме наставника за час;Извештај тима за самовредновање |
| 2.Реализација угледних часова | У току школске године | Наставници | Реализованих 20-25 часова у току шк.године | Припреме наставника за час; Протокол посећених часова;Записник са заједничке евалуације часа; Фотографије или видео записи са часа; Извештај стручних већа; Извештај тима за самовредновање |
| 3. Реализација мултидисциплинарне наставе кроз припремање тематских дана и пројектне наставе у циљу развијања међупредметних компетенција | У току школске године | Наставници | Три тематска дана годишње и реализација пројектне наставе | Протокол посећених часова;Извештај стручних већа; Припреме наставника за час; Записник са заједничке евалуације тематског дана; Фотографија или видео запис;Евалуациони лист ученика; Извештај тима за самовредновање |

### 1.2. Примена интерактивних метода рада и информационо-комуникационих технологија у настави

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|---|---|---|---|
| 1. Припрема и реализација часова коришћењем дигиталних наставних средстава | У току школске године | Наставници Педагог | Часови се реализују употребом дигиталних садржаја Реализовано 15 часова у току школске године | Припреме наставника за час; Протокол посећених часова;Записник са заједничке евалуације часа; Фотографије или видео записи са часа; Извештај стручних већа; Извештај тима за самовредновање |
| 2.Коришћење дигиталне учионице у настави | У току школске године | Наставници Ученици | Обавезна два часа у току школске године по предмету | Припреме наставника за час; Протокол посећених часова; Записници; Фотографије или видео записи са часа; Извештај стручних већа; Извештај тима за самовредновање |
| 3.Едукација ученика за коришћење могућности учења на даљину | У току школске године | Наставници Ученици Педагог | 90% ученика успешно користи различите могућности учења на даљину | Записници Извештаји Радови ученика |

### 1.3. Унапређење процеса оцењивања

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|---|---|---|---|
| 1. Праћење и анализирање критеријума и динамике оцењивања и њихова међусобна усаглашеност | У току школске године | Наставници Педагог Директор | Усаглашени критеријуми оцењивања на нивоу стручних и разредних већа | Педагошка евиденција наставника; записници стручних већа из области предмета и разредних већа;извештај о посећеним часовима |
| 2.Развијање и размена различитих инструмената и | У току школске | Наставници Руководиоци | 90% наставника размењују | Записници са стручних већа; |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| искустава за праћење и информисање ученика о њиховој ефикаасности у процесу учења | године | стручних већа | своја искуства и инструменте праћења и информисања ученика о њиховој ефикасности у процесу учења; израда базе примера добре праксе | Записници са Педагошког колегијума |
| 3. Подстицати ученике да сами процене своје знање и сопствену активност у процесу стицања знања | На сваком часу | Наставници Ученици | 90% ученика може да процени сопствено учење ( знање, квалитет знања) | Припрема наставника; Педагошка евиденција наставника; Протокол посећених часова |
| 4.Наставник редовно формативно и сумативно оцењује у складу са Правилником о оцењивању | У току школске године | Наставници | 90% натавника редовно води педагошку евиденцију | Увид у педагошку евиденцију наставника |
| 5.Интезивирање инструктивно-педагошког надзора директора и педагога у циљу доследне примене Правилника о оцењивању | У току школске године | Директор Педагог Наставници | 90% Наставника доследно примењује Правилник о оцењивању | Педагошка евиденција наставника и протокол посећених часова |
| 6. Праћење динамике оцењивања | У току школске године | Директор Педагог | Динамика оцењивања код свих наставника, остварена у већој мери | План писмених задатака и контролних вежби - Записници Наставничког већа - Евиденција наставника о оцењивању - Дневници образовно-васпитног рада |

### 1.4. Примена диференцираног начина рада у процесу прилагођавања образовно-васпитним потребама ученика

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|---|---|---|---|
| 1.Примена специфичних задатака, активности, и материјала на основу потребних мера додатне подршке ученицима | У току школске године | Наставници | Бољи резултати и већи број талентованих ученика из одређених области | Увид у припреме наставника Протокол посећених часова |
| 2.Примена мера индивидуализације са свим ученицима | У току школске године | Наставници | На свим часовима примењиваће се мере индивидуализације за све ученике | Увид у припреме наставника Протокол посећених часова |
| 3.Примена различитих средстава за рад у складу са мерама индивидуализације. | У току школске године | Наставници | На свим часовима примењиваће се средства за рад у складу са мерама индивидуализације | Увид у припреме наставника Протокол посећених часова |

## 2. Већа мотивација ученика у процесу наставе

### 2.1. Стварати подстицајну атмосферу за рад

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|---|---|---|---|
| 1. Примена различитих облика и метода рада у настави за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа | На сваком часу | Наставници | Сви ученици су мотивисани за рад на часу; Боља постигнућа ученика | Припрема наставника за час;Протокол са посећених часова(педагог,директор); Извештај стручних већа; Извештај тима за инклузивно образовање |
| 2.Укључивање ученика у реализацију наставног процеса кроз припремање часова, квизова и спортских активности. | У току школске године | Наставници, Ученици, Педагог Родитељи | Ученици имају могућност избора у вези са начином припреме | Протокол посећених часова; Записник са заједничке евалуације одржаних |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | часова; | активности; Евалуациона листа ученика и родитеља |
| 3.Реализација већег броја посета и излазака ван школе у складу са интересовањима ученика | У току школске године | Наставници, ученици, родитељи и директор школе | 15 излазака ван школе годишње | Записници са седница Одељењских и Стручних већа; Панои; Интернет презентације школе;Годишњи извештај о раду школе |
| 4. Истицати улогу мотивације у напредовању и личном развоју | У току школске године | Наставници, Ученици, Педагог | Две радионице у току школске године на тему „Мотивација“ | Евиденција одржаних часова одељењског старешине и извештаји о раду педагога |
| 5.Обогаћивање садржаја секција и ваннаставних активности | На почетку школске године | Наставници, Ученици | 80% ученика посећује једну,или више секција | Записници Одељењских и Стручних већа; Извештај о раду школе |

## 2.2. Промовисање резултата и постигнућа ученика

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|---|---|---|---|
| 1.Упознавање ученика,родитеља и наставника са резултатима и постигнућима ученика | У току школске године | Наставници; Одељењске старешине; Стручни тим за интернет презентацију | Постигнућа резултата ученика редовно се промовишу на сајту школе и фејсбук странице | Панои, огласна табла, разглас, записници са савета родитеља, записници Наставничког већа;Стручних већа;Извештај тима за интернет презентацију и школски сајт |
| 2.Награђивање и промоција успешних ученика | У току школске године | Директор Одељењске старешине | Веће учешће ученика на такмичењима, пројектима. | Панои, огласна табла,записници Наставничког већа, Стручних већа, школски сајт |

### 2.3. Неговати позитиван и подстицајан такмичарски дух код ученика

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|---|---|---|---|
| 1.Планирање дебата на теме по избору ученика | У току школске године | Наставници, Ученици 7. и 8.разреда | Планиране две дебате току школске године | Планови наставника и спискови ученика |
| 2.Организовање дебата ученика | У току школске године | Наставници и ученици 7. и 8.разреда | Две дебате годишње на нивоу школе | Записници са дебата; Извештај ђачког парламента; Фотографије и видео записи |
| 3.Организовање такмичарских квизова знања између одељења | У току школске године | Ученици Одељењске старешине Наставници Педагог | 70% ученика учествује у „квизу знања“ | Записници Извештаји Фотографије и видео записи |

### 2.4. Повећање учешћа ученика у планирању и организовању часова

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|---|---|---|---|
| 1.Упознавање ученика са оперативним планом | На почетку сваког месеца | Наставници Ученици | Сви ученици су упознати са оперативним планом рада наставника | Панои у учионици Огласна табла Оперативни планови наставника Школски сајт |
| 2.Сарадња наставника са заинтересованим ученицима у планирању и реализовању наставе | На почетку сваког месеца | Наставници Ученици Ученички парламент | Ученици учествују у припреми и реализацији часова | Увид у документацију ( планови, записници) |
| 3.Ученици у улози наставника | Два пута годишње | Наставници Ученици | Ученици два пута у току године реализују сопствене часове | Протокол посећених часова Записник са заједничке евалуације Припрема за час Евалуациона листа присутних Записник СВ |

# 3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

## Развојни циљ

### 1. Унапредити образовна постигнућа и квалитет знања ученика

**Задаци:**

1.1. **Побољшање резултати ученика на завршном испиту**

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|---|---|---|---|
| 1.Информисање ученика, наставника и родитеља о садржајима, начину реализације и бодовању завршног испита | У току школске године | Наставници Стручни сарадници Директор Одељењске старешине | Ученици осмог разреда, њихови родитељи и наставници су упознати са садржајем завршног испита | Записници са родитељских састанака Записници са савета родитеља |
| 2.Флексибилност у реализацији часова додатне и допунске наставе | У току школске године | Наставници Директор Ученици | Време и начин реализације прилагођени потребама ученика | Увид у месечне планове рада наставника и број реализованих часова већи од планираног |
| 3. Реализација већег броја часова припремне наставе за ученике VIII разреда | Мај | Наставници | Већи број реализованих часова у односу на обавезан број часова припремне наставе | Евиденција реализованих часова Планови рада |

1.2. **Веће учешће ученика на такмичењима**

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|---|---|---|---|
| 1.Мотивисање ученика за учешће на такмичењима | У току школске године | Наставници Стручна већа | Већи број ученика одлази на такмичења | Записници; Извештаји ; Сајт школе; |
| 2.Упућивање ученика за коришћење различитих извора знања | У току школске године | Наставници | Ученици користе додатне изворе знања | Анкете, Упитници; |

# 3.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

## Развојни циљ

**1.Пружање подршке ученицима у процесу учења**

**Задаци:**

**1.1. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама и могућностима ученика**

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|---|---|---|---|
| 1.Планирање и реализовање наставног процеса на три нивоа | У току школске године | Наставници | Сви наставници ће планирати и реализовати наставни процес на три нивоа | Увид у припреме наставника Протокол посећених часова |
| 2.Израдити план подршке за ученике којима је потребна додатна помоћ у учењу | Почетак школске године | Наставници Педагог Одељењске старешине | Педагошки профили ученика | Увид у документацију ученика којима је потребна додатна подршка |
| 3.Анализирати и кориговати постојеће прилагођене планове и мере индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка. | Почетак школске године | Наставници Тим за инклузивно образовање | Сви прилагођени планови биће урађени у складу са педагошким профилом ученика и | Увид у документацију ученика којима је потребна додатна подршка |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | мишљењем интерресорне комисије | |
| 4.Дефинисати начине и облике додатне подршке ученицима којима је потребна за наредни период и у складу са педагошким профилом | Почетак школске године | Наставници Тим за инклузивно образовање | Јасно дефинисани начини додатне подршке кроз планове и програме | Увид у документацију |

### 1.2. Континуирана подршка ученицима који раде по ИОП-у

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|---|---|---|---|
| 1.Идентификација ученика за ИОП | На почетку и у току школске године | Наставници, Одељењске старешине, Педагог | Израда педагошких профила за идентификоване ученике | Увид у извештаје тима за инклузију |
| 2.Сарадња са родитељима ученика предложених за ИОП | У току школске године | Тим за инклузивно образовање Наставници , Родитељи | Остварена сарадња са родитељима ученика предложених за ИОП | Записници са састанка Тима за инклузивно образовање |
| 3.Израда дидактичких материјала | У току школске године | Наставници Педагог Ученици | Примена дидактичких материјала | Резултати примене тих дидактичких материјала |
| 4.Укључивање других ученика у неку врсту помоћи | У току школске године | Наставници Ученици | Свакодневно укључивање најмање једног ученика у пружање помоћи | Педагошка евиденција |
| 5.Оснаживање наставника кроз размену искустава и стручно усавршавање | У току школске године | Наставници Директор Стручни сарадници Стручњаци ван школе | Наставници редовно размењују искуства о раду и искуства са посећених семинара на одељењским и стручним већима | Записници са одељењских и стручних већа Анализа посећених часова |
| 6. Сарадња са стручним лицима из других | У току школске | Директор; ОС; Педагог | Остварена континуирана | Записници Тима, планови |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| школа,установа и интерресорном комисијом | године | Тим за ИО | сарадња | рада, мишљење интерресорне комисије |

**2.Подизање квалитета мера подршке за лични и социјални развој сваког ученика**

**2.1.Препознавање и подршка ученицима који имају проблеме у понашању и социјализацији**

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|---|---|---|---|
| 1.Организовање предавања и радионица на тему социјалних вештина | У току школске године | Педагог, Одељењске старешине Ученички парламент,Тим за превенцију насиља | 90% ученика препознаје различите облике понашања код себе и својих вршњака | Записници са радионица, презентације фотографије, извештаји |
| 2.Редовнија примена рада у групи и рада у пару у току часа | У току школске године | Наставници Ученици | На сваком часу (где је то могуће) биће примењиван групни рад или рад у пару. | Увид у припреме наставника Протокол посећених часова |
| 3. Разговори са ученицима, родитељима и наставницима | У току школске године | Одељењске старешине, Педагог, Наставници, Директор | Израђен план додатног васпитног рада | Евиденција о понашању ученика |

**2.2.Идентификовање ученика који имају тешкоћа у поштовању школских правила**

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|---|---|---|---|
| 1.Израда плана активности за поједине ученике на основу изречених мера | У току школске године | Наставници Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања | Примена планираних активности на поједине ученике на основу изречених мера | Записник тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Педагошка евиденција одељењског старешине |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.Обука ученика за медијацију | У току школске године | Педагог<br>Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања<br>Ученички парламент<br>Вршњачки тим | Обучени ученици за медијацију и чланови ученичког парламента | Записници<br>Извештаји<br>Огласна табла<br>Спискови ученика који су прошли обуку<br>Фотографије |
| 3. Организивање психолошких радионица са ученицима, родитељима са темом дискриминације и насиља | Континуирано током школске године | Ученички парламент<br>Тима за насиље<br>Одељењске старешине<br>Педагог | Дисциплина и понашање ученика је на примерном нивоу | Дневници рада<br>Документација стручне службе<br>Записници и извештаји |
| 4.Сарадња са МУП-ом, Домом здравља, Центром за социјални рад | Континуирано током школске године | Школа<br>Друге институције<br>Родитељи | Предавање за ученике, списак тема и термини за одржавање | Записници и извештаји |

## 4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ КАДРОВСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

## Развојни циљ

**1.Унапређење рада школе**

**Задаци:**

**1.1.Унапредити активности,задатке,кораке и начине праћења организације рада школе**

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ ВРЕДНОВАЊА УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|---|---|---|---|
| 1. Дефинисати и усвојити начине унапређења рада школе, кроз приоритетне | На почетку сваке школаке године | Наставници<br>Ученици<br>Директор<br>Стручни сарадници<br>Савет родитеља | Израђене процедуре унапређења | Планови и Записници Већа,Тимова,Актива евалуациони листови, анкете,Извештаји |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| задатке | | | | |
| 2.Праћење примене одређених процедура и задатака у оквиру установе | Током школске године | Директор Педагог Секретар школе | Сви дефинисани акти школе се успешно примењују | Записници, Педагошка докуменација,Извештаји |

## Развојни циљ

**2.Подизање квалитета наставе**

**Задаци:**

**2.1.Опремљеност школе савраеменим наставним средствима**

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ ВРЕДНОВАЊА УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|---|---|---|---|
| 1. Израда плана набавке наставних средстава | На почетку сваке школаке године | Наставници,ОС Директор Стручни сарадници | Урађен план набавке наставних средстава | Записници Стручних и одељењских већа,Наставничког већа,Савета родитеља |
| 2.Планска набавка нових наставних средстава | Током школске године | Директор Секретар школе Спољни сарадници ( институције ван школе) | Набављена нова наставна средства | Извештаји о раду школе, Финансијски извештаји школе |

**2.2. Учешће школе у пројектима који имају за циљ унапређење квалитета наставе и рад школе**

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ ВРЕДНОВАЊА УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|---|---|---|---|
| 1. Израда плана и програма пројекта | Током школске године | Наставници,ОС Директор Стручни сарадници | Учешће у пројектима | Планови Нацрти, Идејна решења |
| 2.Праћење остваривања пројеката | Током школске године | Директор Педагог Одговорно лице за праћење реализације пројекта | Реализација пројеката у школи | Извештаји о раду школе, |

### 2.3. Планско и континуирано стручно усавршавање наставника

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|---|---|---|---|
| 1.Израда плана стручног усавршавања | Пре почетка нове школске године | Наставници Руководиоци стручних већа Стручни сарадници Директор | Стручно усавршавање се планира за сваку школску годину | Индивидуални план стручног усавршавања |
| 2.Екстерно и интерно стручно усавршавање | У току школске године | Наставници Руководиоци стручних већа Стручни сарадници Директор | Остварен број сати стручног усавршавања Примена стечених знања у образовно-васпитном раду | Извештај наставника о стручном усавршавању |
| 3.Приказ и анализа посећених семинара и других облика стручног усавршавања | У току школске године | Наставници Руководиоци стручних већа Стручни сарадници Директор | Наставници кроз активности у школи презентују облике стручног усавршавања | Записници са седница Наставничког већа, Одељењског и стручних већа; Извештај о посећеним часовима; Извештај стручног тима за професионални развој |

## Развојни циљ

## 3. Развијање подстицајног окружења за рад

**Задаци:**

### 3.1. Успостављање добрих међуљудских и партнерских односа у школи

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ ВРЕДНОВАЊА УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|---|---|---|---|
| 1. Организација семинара на тему тимског рада | У току школске године | Стручна већа;Директор; Педагог | Боља сарадња и комуникација | Записници са стручних већа; Педагошког колегијума; |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Наставничког већа |
| 2.Подела задужења и одговорности | Током школске године | Стручна већа;Директор; Педагог | Добра тимсака сарадња, бољи резултаи рада | Записници са стручних већа; Педагошког колегијума; Наставничког већа |
| 3.Организовање прослава и излета за ученике и наставнике | Током школске године | Директор; Наставници; Ученички парламен | Добри међуљудски односи | Фотографије,видео записи,Сајт школе, Панои,Огласна табла |

### 3.1. Уређење школског простора

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ ВРЕДНОВАЊА УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|---|---|---|---|
| 1. Уређење и одржавање учионица | На почетку и током школске године | Наставници Ученици, Одељењске старешине Техничко особље | Уредне и чисте учионице | Фотографије,видео записи,Сајт школе, Панои,Огласна табла |
| 2.Уређење и одржавање школског дворишта | Током школске године | Наставници Ученици, Одељењске старешине Техничко особље | Школско двориште је уређено током целе године | Фотографије,видео записи,Сајт школе, Панои,Огласна табла |
| 3.Уређење и одржавање спољашњег дела школе(фасаде, кров) | Током школске године | Техничко особље | Спољашњост школе је уређена током целе године | Фотографије,видео записи,Сајт школе, Панои,Огласна табла |

### 3.2. Уређење учионице за наставу у природи

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ ВРЕДНОВАЊА УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|---|---|---|---|
| 1. Израда пројекта | Током школске године у периоду од 2020-2025.године | Директор, Пројектант; Агенција за | Израђена учионица за наставу у | Извештаји Фотографије |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.Набавка средстава и извођење радова | Током школске године у периоду од 2020-2025.године | извођење радова | природи | |

## 5.ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

**Развојни циљ:**

**1.Унапређење структуре и садржаја годишњег плана рада**

**Задаци:**

### 1.1. Укључивање тима наставника који ће радити на унапређењу годишњег плана

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ ВРЕДНОВАЊА УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|---|---|---|---|
| 1. Формирање тима наставника | Април 2020;2021; 2022;2023: 2024;2025 | Директор | Делови годишњег плана рада који су резултат рада тима наставника | Годишњи план рада;Записници са састанака Тима наставника за унапређења садржаја и структуре годишњег плана рада |
| 2.Рад на предлозима за побољшање | Март-Април 2020;2021; 2022;2023: 2024;2025 | Тим наставника | | |
| 3.Укључивање предлога у годишњи план рада | Јун 2020;2021; 2022;2023: 2024;2025 | Тим за израду годишњег плана рада школе | | |

### 1.2. Унапређење Годишњег плана и Школског програма у складу са потребама и условима рада школе

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | КРИТЕРИЈУМИ ВРЕДНОВАЊА УСПЕХА | ИНСТРУМЕНТИ |
|---|---|---|---|---|
| 1. Процена остварености садржаја планираних ГПР и ШП од стране стручних већа | На класификационим периодима | Стручна већа, Тим за самовредновање, Актив за РШП | Остварени садржаји планирани ГПР и ШП од стране стручних већа | Извештаји стручних већа; Тимова и Актива |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.Испитивање и анализа узрока који доводе до слабе посећености ученика на одређен број ваннаставних активности | У току школске 2020/21 године | Тим за самовредновање, ученици, педагог, директор; руководиоци секција | Добијени подаци и предузете мере за отклањање проблема | Анкете Разговори са ученицима; родитељима |
| 3.Израда планова који су садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда | Мај-Јун 2020;2021; 2022;2023: 2024;2025 | наставници, руководиоци стручних већа; | 60% наставника је најмање 2 наставне теме у оквиру сваког разреда (по један тематски дан у сваком полугодишту | Извештаји-Записници Тимова, већа Протокол о посећеђеним часовима |

**Стручни актив за развојно планирање:**

Јасмина Роксић- наставник разредне наставе, руководилац стручног актива

Милош Ђурђевић- наставник енглеског језика

Марија Маринковић – наставница енглеског језика

Драгана Матовић-педагог

Верица Анђелић-директор

Члан Школског одбора – Дејан Тиодоровић

Представник Ученичког парламента

Представник локалне самоуправе